

ACCUGENIX®
**WEBPORTAL
FÜR KUNDEN**

BENUTZERHANDBUCH

myaccount.accugenix.com


charles river

inhaltsverzeichnis

Einführung	1
Versandadressen	1
Registrierung	1
Anmeldung.....	1
Formular für einen neuen Auftrag erstellen	2
Zahlungsangaben erforderlich.....	2
Berichtsmitteilung.....	2
Umgang mit Proben.....	2
Dispositionsmethode	2
Paketverfolgungsnummern	2
Eingabe der Probandaten	2
Webeingabe.....	2
Vorlageneingabe.....	3
Die automatische Ausfüllfunktion	3
Erstellen eines neuen AccuBLAST®-Auftrags.....	3
Probandaten	3
Webeingabe für AccuBLAST®-Proben.....	3
Vorlageneingabe für AccuBLAST®-Proben.....	3
Die automatische Ausfüllfunktion	3
Anhängen von Sequenzdaten-Dateien	4
Auftragsformulare anzeigen.....	4
Rechnungen anzeigen.....	4
Ansicht der C#-Berichte.....	4
Tracking & Trending.....	4
Berichtsbibliothek für Tracking & Trending.....	5
Datenexport für Tracking & Trending	5

Tutorien – Schulungsmodule.....	6
Erstellung eines Accounts für Accugenix, das Webportal für Kunden.....	6
So finden Sie Ihre Account-Nummer.....	6
Neue Nutzer einem Account hinzufügen	6
Kennwort ändern	6
Aktuelle Preise anzeigen.....	6
Berechtigungen ändern.....	6
Benutzerdefinition von Tracking-&Trending-Metadaten	6
Erstellung eines Bestimmungsauftragsformulars mit Metadaten	6
Einsenden Ihrer Proben – Globale Standorte.....	6
Untätigkeitsmeldung	6
Überblick zu Tracking & Trending	6
Erstellung einer Liste der zu untersuchenden Organismen.....	6
Erstellung eines Prüfpfadberichts.....	6

Einführung

Accugenix®, das Webportal für Kunden von Charles River, stellt sichere webbasierte Funktionen bereit, mit denen Kunden ihre Bestimmungsaufträge zu eingereichten Proben elektronisch einreichen können. Kunden, die unseren Service AccuBLAST® nutzen, können einfach Rohdatensequenzdateien (*.ab1) zur Analyse und Auswertung einreichen. Darüber hinaus können Kunden ihre aktuellen und früheren Bestimmungsaufträge einsehen, den Status ihrer Probe überprüfen und PDF-Dateien ihrer Bestimmungsberichte und Rechnungen herunterladen.

Versandadressen

Charles River Accugenix®
614 Interchange Boulevard
Newark, DE 19711
USA

Charles River
Unit 649 Greenogue Business Park
Rathcoole, Dublin
D24 NF21, Irland

Charles River Laboratories Singapore
33 Ubi Avenue 3
#06-13/14 Vertex
Singapur 408868

Charles River Laboratories Australia
Pty. Ltd.
17-19 Hi-Tech Ct,
Kilsyth, Victoria, 3137, Australien

Charles River Laboratories
M3003 Songdo Technopark IT Center
32 Songdogwahak-ro, Yeonsu-gu
Incheon, Südkorea 21984

Charles River Microbial Solutions
(Shanghai) Company Limited
Suite#101,103, 105, Building# G
1777 Hualong Road
Qingpu, Shanghai 201708

Charles River
Accugenix® Laboratory
9 Allée Moulin Berger
69130 Écully
Frankreich

Charles River India Pvt. Ltd.
502, Lakhani's Centrium
Plot No. 27
Sector 15, CBD Belapur
Navi Mumbai – 400 614

Registrierung

Wenn Sie Zugang zum Webportal für Kunden beantragen und Ihren Account erstellen wollen, besuchen Sie einfach <https://www.criver.com/about-us/new-accugenix-portal-account> und machen die erforderlichen Angaben. Ihr zuständiger Sachbearbeiter für Technik- und Kundensupport wird Ihnen einen Benutzernamen und ein provisorisches Kennwort zuteilen, mit denen Sie sich im Webportal für Kunden anmelden können. Sollten Sie Fragen zum Webportal für Kunden oder Schwierigkeiten damit haben, wird Ihnen Ihr Sachbearbeiter für Technik- und Kundensupport gerne weiterhelfen. Bitte senden Sie eine E-Mail an DEL-AI@crl.com oder melden Sie sich telefonisch unter +1.800.886.9654 oder +1.302.292.8888, wenn Sie Fragen haben.

Anmeldung

So können Sie die Anmeldeseite des Webportals für Kunden aufrufen:

- Gehen Sie zur Webseite **Kundenportale** und klicken Sie auf „Accugenix® Web Portal“; oder
- Gehen Sie mit Ihrem Browser direkt auf <https://myaccount.accugenix.com/>

Wir empfehlen Ihnen auf jeden Fall, die Anmeldeseite Ihren Favoriten hinzuzufügen, damit Sie sie später leichter aufrufen können.

Das Webportal kann in mehreren Sprachen aufgerufen werden. Wählen Sie einfach Ihre bevorzugte Sprache aus dem Dropdown-Menü aus. Wenn keine Sprache angegeben wird, wird das Webportal auf Englisch angezeigt. Die Sprache muss bei jeder Sitzung des Webportals erneut ausgewählt werden.

Auf der Anmeldeseite geben Sie den Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und das Kennwort wie von Ihrem Sachbearbeiter für Technik- und Kundensupport zugeteilt ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“, um auf die Webseite zuzugreifen. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, werden Sie auf der nächsten Seite zur Änderung Ihres Kennworts aufgefordert. Ansonsten werden Sie zur Startseite des Webportals für Kunden weitergeleitet. Kunden können entweder einen einzelnen Benutzernamen und ein Kennwort einrichten oder aber mehrere Benutzernamen für den Zugang ihrer Mitarbeiter beantragen. Der Benutzer hat fünf Versuche, um den richtigen Benutzernamen und das richtige Kennwort einzugeben. Nach fünf erfolglosen Versuchen muss sich der Benutzer an den Kundensupport (DEL-AI@crl.com) wenden, um seinen Zugang wieder freischalten zu lassen. Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Kennwort verlieren oder vergessen, wenden Sie sich bitte unter +1.800.886.9654, +1.302.292.8888 an unsere Abteilung für Technik- und Kundensupport oder schicken Sie

eine E-Mail an DEL-AI@crl.com. Alternativ dazu können Sie auch auf den Link „Kennwort zurücksetzen“ auf der Anmeldeseite klicken.

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen wird die Sitzung beendet, wenn 20 Minuten lang keine Eingaben erfolgen. Ansonsten kann sich der Benutzer jederzeit durch Klicken auf den Link „Abmelden“ im oberen Navigationsfeld abmelden.

Formular für einen neuen Auftrag erstellen



Zur Erstellung eines neuen Bestimmungsauftrags klicken Sie auf das Symbol „Neuer Auftrag“ im Navigationsfeld. Wählen Sie dann die passende „Auftragsart“ für die gewünschte Dienstleistung.

Sie können zwischen zwei Arten von Aufträgen wählen:

Bestimmungsauftrag für alle Dienstleistungen (ausgenommen AccuBLAST®) und AccuBLAST®-Auftrag für die Analyse und Interpretation von Sequenzdaten.

ZAHLUNGSANGABEN ERFORDERLICH

Wenn Sie einen Auftrag über das Webportal einreichen, müssen Sie entweder Kreditkartendaten oder eine Bestellung eingeben. Wenn Sie eine Bestellung angeben, müssen Sie die entsprechende Datei (PDF, JPG, TIF oder PNG) hochladen, was einfach per Knopfdruck erledigt werden kann.

BERICHTSMITTEILUNG

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Personen (durch Komma getrennt) an, die eine Eingangsbestätigung der Probe und eine Mitteilung darüber erhalten sollen, dass der Bericht fertig ist. Der/die Empfänger erhält/erhalten eine Mitteilung, dass sein(e) Bericht(e) im Webportal für Kunden zum Download bereitsteht/bereitstehen.

UMGANG MIT PROBEN

Was sollen wir bestimmen? Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü entweder „Nur eingekreiste Kolonie bestimmen“ oder „Nur dominante Kolonie bestimmen“. Wenn unser Labor Fragen zu Ihren Bestimmungswünschen hat, werden sich unsere Sachbearbeiter im Technik- und Kundensupport an Sie wenden.

DISPOSITIONSMETHODE

Unsere Standardeinstellung für die Dispositionsmethode ist „Entsorgen“. Wir entsorgen die Proben 3 Kalenderwochen nach dem letzten Fälligkeitstermin einer Probe auf dem Auftragsformular. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Proben wünschen, wählen Sie bitte „Rückgabe“ und geben Ihre Kundennummer bei der Spedition an, über die wir die Proben dann an Sie zurückschicken.

PAKETVERFOLGUNGSNUMMERN

Unabhängig von Ihrer gewählten Spedition geben Sie bitte die Paketverfolgungsnummer(n) für Ihre Sendung an Charles River an. Wenn Ihre Sendung nicht innerhalb von 48 Stunden eingeht, werden wir uns an Ihren Spediteur wenden und Ihnen den Status Ihrer Sendung an uns mitteilen. Sie können Ihre Sendung auch mit der Eingabe Ihrer spezifischen Auftragsnummer nachverfolgen; öffnen Sie dazu die Ansicht und klicken Sie auf Paketverfolgungsnummer. Sie werden automatisch zu Ihrer Spedition weitergeleitet und können den Aufenthaltsort Ihrer Sendung anzeigen lassen. Es stehen bei Bedarf zwei Felder für zwei verschiedene Paketverfolgungsnummern zur Verfügung.

EINGABE DER PROBENDATEN

Die nächste Seite im Webportal für Kunden enthält die Testdatentabelle, in die die Probendaten eingegeben werden. Die Probendaten können von Hand („Webeingabe“) eingegeben oder importiert („Vorlageneingabe“) werden. Die Import-Vorlage gibt es wie nachfolgend beschrieben als tabulatorgetrennte, .xls- und .xlsx-Datei.

WEBEINGABE

Bei der manuellen Eingabe der Proben geben Sie die Gesamtzahl der eingereichten Proben an und klicken auf „Hinzufügen“. Die Testdatentabelle wird um weitere Leerzeilen ergänzt. Geben Sie die obligatorischen Testdaten (mit einem Sternchen markiert) in die einzelnen Zeilen ein.

- Kundenproben-ID (muss mit der Probe übereinstimmen)
- Wählen Sie den Test aus dem Dropdown-Menü aus (weitere Angaben zu unserem Leistungsangebot finden Sie auf www.criver.com/accugenix)
- Wählen Sie Ihre Umschlagzeit
- Markieren Sie das Kästchen „Vermarktet“ für die Proben, die einer vermarkteten Produktquelle entnommen wurden

- Geben Sie bei jedem Eintrag die Metadateninformationen für Tracking & Trending an (dies kann bei der Auftragsanlage oder später geschehen)
- Im Feld „Anmerkungen“ können Sie den Kolonietyp angeben, der bestimmt werden soll, oder andere Mitteilungen an uns hinterlassen

Wenn alle Probanden eingegeben wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Der Auftrag wird im Vorschau-Modus angezeigt. Sobald Sie die Richtigkeit der Angaben überprüft haben, kreuzen Sie das Kästchen an, um in die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** einzuwilligen und unterschreiben Sie das Auftragsformular elektronisch. Klicken Sie dann auf „Abschicken“. Klicken Sie auf den Link „Download“, um Ihr ausgefülltes IRF (Bestimmungsauftragsformular) aufzurufen und auszudrucken; legen Sie einen Ausdruck Ihrer Sendung an Charles River bei. Wir werden den Strichcode bei Erhalt scannen und eine Empfangsbestätigung per E-Mail an Sie schicken.

VORLAGEINGABE

Wenn Sie Probanden von einem externen System hochladen wollen, formatieren Sie die tabulatorgetrennte, .xls- oder .xlsx-Datei und wählen Sie „Hochladen“.

Wenn Sie beim Hochladen von Dateien Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte unter +1.800.886.9654 oder +1.302.292.8888 an unsere Abteilung Technik- und Kundensupport, wo man Ihnen behilflich sein wird.

Wenn alle Probanden eingegeben wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Der Auftrag wird im Vorschau-Modus angezeigt. Sobald Sie die Richtigkeit der Angaben überprüft haben, kreuzen Sie das Kästchen an, um in die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** einzuwilligen und unterschreiben Sie das Auftragsformular elektronisch. Klicken Sie dann auf „Abschicken“. Klicken Sie auf den Link „Download“, um Ihr ausgefülltes IRF (Bestimmungsauftragsformular) aufzurufen und auszudrucken; legen Sie einen Ausdruck Ihrer Sendung an Charles River bei. Wir werden den Strichcode bei Erhalt scannen und eine Empfangsbestätigung per E-Mail an Sie schicken.

DIE AUTOMATISCHE AUSFÜLLFUNKTION

Bestimmte Felder in der Testdatentabelle können automatisch ausgefüllt werden. Mit dieser Funktion müssen Sie Probanden nicht wiederholt eingeben. Klicken Sie einfach auf den entsprechenden Feldnamen, den Sie kopieren möchten. Dadurch wird der Feldinhalt der ersten Zeile für alle Proben in der Tabelle übernommen. Die automatische Ausfüllfunktion steht sowohl in der Webeingabe als auch in der Vorlageneingabe zur Verfügung.

Erstellen eines neuen AccuBLAST®-Auftrags



Zum Erstellen eines neuen AccuBLAST®-Auftrags klicken Sie auf das Symbol „Neuer Auftrag“ auf der Startseite. Wählen Sie „AccuBLAST-Auftrag“ und klicken Sie auf „Weiter“. Geben Sie für Ihren Zahlungsweg „Auftrag“ oder „Kreditkarte“ an.

Machen Sie die entsprechenden Angaben. Zur „Berichtankündigung“ geben Sie die E-Mail-Adressen der Personen (durch Komma getrennt) an, denen das Ergebnis mitgeteilt werden soll. Klicken Sie auf „Weiter“ und geben Sie die Probanden ein.

PROBENDATEN

Die nächste Seite im Portal für Kunden enthält die Testdatentabelle, in die die Probanden eingegeben werden. Die Probanden können von Hand („Webeingabe“) eingegeben oder von einer tabulatorgetrennten, .xls- und .xlsx-Datei importiert („Vorlageneingabe“) werden.

WEBEINGABE FÜR ACCUBLAST®-PROBEN

Zur manuellen Eingabe von Probanden auf den Reiter „Webeingabe“ klicken und die Anzahl der Proben eingeben, die eingereicht werden. Auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ klicken. Die Testdatentabelle wird um weitere Leerzeilen ergänzt. Füllen Sie die Testdatenzeilen entsprechend aus.

VORLAGEINGABE FÜR ACCUBLAST®-PROBEN

Wenn Sie Probanden von einem externen System hochladen wollen, formatieren Sie die tabulatorgetrennte, .xls- oder .xlsx-Datei wie im Dokument „Download-Anleitung“ beschrieben.

Hinweis: Wenn die Probanden von einer Vorlage importiert wurden, müssen der .forward- und der .reverse-Name der *.ab1-Dateien, die angehängt werden sollen, identisch mit den importierten Namen in der Tabelle sein. Ansonsten wird das System bei manueller Eingabe der Probanden die Namen der *.ab1-Dateien verwenden, die beim Anhängen an den Auftrag gewählt wurden.

DIE AUTOMATISCHE AUSFÜLLFUNKTION

Bestimmte Felder in der Testdatentabelle können automatisch ausgefüllt werden. Klicken Sie auf den Feldnamen der Angaben, die Sie kopieren wollen. Dadurch wird der Feldinhalt der ersten Zeile für alle Proben in der Tabelle übernommen. Die automatische Ausfüllfunktion steht sowohl in der Webeingabe als auch in der Vorlageneingabe zur Verfügung.

ANHÄNGEN VON SEQUENZDATEN-DATEIEN

Bei AccuBLAST®-Aufträgen müssen die .forward- und .reverse-Dateien an das Auftragsformular angehängt werden. Klicken Sie auf „forward- und .reverse-Dateien anhängen“ und navigieren Sie zur Seite, wo Sie die Dateien anhängen können. Wählen Sie für jede Probe, die auf der Testdatentabelle aufgeführt ist, mithilfe der Schaltfläche „Datei auswählen“ die entsprechende .forward- und .reverse-Datei aus. Wenn Sie damit fertig sind, klicken Sie auf „Fertig“. Dieser Vorgang ist bei Web- und Vorlageneingabe gleich.

Klicken Sie auf „Weiter“, wenn alle Proben und ihre entsprechenden Dateien eingegeben wurden. Der Auftrag wird im Vorschau-Modus angezeigt. Kreuzen Sie das Kästchen an, um elektronisch zu unterschreiben und sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden zu erklären. Klicken Sie auf „Abschicken“ und auf „Herunterladen“ und drucken Sie nach Wunsch eine Kopie für Ihre Unterlagen aus.

Auftragsformulare anzeigen

Über die Seite „Auftrag anzeigen“ können Nutzer bereits eingereichte Auftragsformulare filtern und deren Status sehen. Sie erreichen die Seite „Auftrag anzeigen“ über das Symbol auf der Startseite oder über den Link im Navigationsfeld. Kunden können hier auch den Status der Tests nach den folgenden Kategorien überprüfen:

- Neu – neueste Sendung noch nicht eingegangen
- In Arbeit – Proben werden von unserem Labor untersucht
- Abgeschlossen – Bearbeitung ist abgeschlossen und Ergebnisse sind verfügbar

Die Standardansicht zeigt alle eingereichten Auftragsformulare. Nutzen Sie die Filterkästchen und klicken Sie auf „Anzeigen“, um die genannten Auftragsformulare zu filtern. Es gibt folgende Filterparameter: Status (neu, in Arbeit oder abgeschlossen) und Auftragstyp. Sie können stattdessen auch im Suchfeld nach einem bestimmten Auftragscode oder einer bestimmten Kundenproben-ID suchen.

Rechnungen anzeigen

Auf der Seite „Rechnung anzeigen“ können Nutzer die Rechnungen für einen bestimmten Auftragscode sehen. Mit dem Suchfeld am oberen Seitenrand können Sie nach einem bestimmten Auftrag suchen oder Sie können mit den Schaltflächen am Seitenende durch alle Aufträge blättern. Klicken Sie auf die Auftragsnummer, um die Rechnungsdetails anzuzeigen. Auf der Seite „Rechnungsdetails“ klicken Sie auf die Rechnungsnummer, damit Sie die Rechnungen der einzelnen Proben sehen können.

Ansicht der C#-Berichte



Auf der Seite „C#-Berichte anzeigen“ können Nutzer die Berichte zu abgeschlossenen Probenuntersuchungen eines bestimmten Auftragsformulars sehen. Mit den Suchfeldern am oberen Seitenrand können

Sie nach einem bestimmten Auftrag suchen, oder suchen Sie nach Ihrer kundenspezifischen Probenbezeichnung. Sie können auch mit den Schaltflächen zum Weiterblättern am Seitenende durch die aufgeführten Auftragsnummern navigieren. Klicken Sie auf die Auftragsnummer, um die Einzelheiten des C#-Berichts anzuzeigen. Wenn einer Probe mehrere Testmethoden zugewiesen wurden, befinden sich alle Ergebnisse unter derselben C#; die Kennzeichnung am Ende der siebenstelligen Zahl gibt die jeweilige Testmethode an. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Herunterladen“ für eine bestimmte Proben-ID oder klicken Sie in der rechten Spalte die gewünschten Kästchen an, um mehrere Berichte gleichzeitig herunterzuladen. Nach Auswahl der gewünschten Berichte klicken Sie auf die Schaltfläche „Herunterladen“. Wenn Sie alle zum Download ausgewählten Berichte zu einer einzigen PDF-Datei zusammenführen möchten, klicken Sie auf „Zusammenführen“. Ihr Webbrowser wird dann eine .zip-Archivdatei der gewünschten Berichte herunterladen.

Wenn Sie mit Ihrem Computer keine komprimierten Dateien öffnen können, laden Sie sich eine kostenlose Version des ZIP-Dienstprogramms auf <http://www.winzip.com> herunter. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer IT-Abteilung.

Tracking & Trending



Das Webportal für Kunden bietet auch sichere, regelkonforme und leistungsstarke Datenmanagementtools, die zur Nachverfolgung und Trendanalyse von Mikroorganismen eingesetzt

werden können, die in der Einrichtung des Kunden isoliert wurden. Tracking & Trending erlaubt Nutzern die Auswahl aus einer breiten Palette vordefinierter Berichte, die für Proben generiert werden können, die bestimmte Kriterien erfüllen, sowie die Aufstellung einer Liste, die für weitere Analysen exportiert werden kann.

Klicken Sie auf das Symbol für Tracking & Trending. Sie werden zur Bibliothek der verfügbaren Berichte weitergeleitet. Jeder Bericht enthält automatisch die Probandaten aus den 3 vorausgegangenen Monaten. Wenn Sie diese Einstellung ändern möchten, klicken Sie auf das Symbol „Optionen“ rechts oben im Bericht.

Benutzung der Suchleiste

Auf der Startseite des Webportals für Kunden befindet sich eine Suchleiste. Der Nutzer kann einen Teil seiner Kundenproben-ID eingeben und alle Proben, die diese Zeichen enthalten, werden aufgelistet. Falls verfügbar, erscheint ein Link zum Bestimmungsauftrag und zum Bestimmungsbericht.

Berichtsbibliothek für Tracking & Trending

- **Bakterien nach allen Merkmalen:** Zeigt den Anteil (%) der Bakterienproben an, die über einen bestimmten Zeitraum eingereicht wurden und eine bestimmte Gram-Färbung, Morphologie und Fähigkeit zur Sporenbildung aufweisen. Die Fähigkeit zur Sporenbildung wird mit „ja“ für Sporenbildner bzw. mit „nein“ für Bakterien angegeben, die keine Sporen bilden. Der Datumsbereich kann per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Bakterien nach Gram-Färbung:** Zeigt den Anteil (%) der Bakterienproben an, die über einen bestimmten Zeitraum eingereicht wurden und grampositiv, gramnegativ oder gramvariabel sind. Der Datumsbereich kann per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Bakterien nach Gram-Färbung und Morphologie:** Zeigt den Anteil (%) der Bakterienproben an, die über einen bestimmten Zeitraum eingereicht wurden und grampositive Kugelbakterien, gramnegative Stäbchen usw. sind. Der Datumsbereich kann per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Bakterien nach Morphologie:** Zeigt den Anteil (%) der Bakterienproben an, die über einen bestimmten Zeitraum eingereicht wurden und Stäbchen, Kugelbakterien usw. sind. Der Datumsbereich kann per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **FOO (Frequently Occurring Organisms, häufig auftretende Organismen):** Zeigt ein Balkendiagramm der am häufigsten identifizierten Arten über einen bestimmten Zeitraum an. Datumsbereich, Organismustyp (Bakterien, Fusarien usw.) und die Höchstzahl der anzuzeigenden Arten können per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Mikroflora nach Gattung:** Zeigt eine Liste der am häufigsten identifizierten Gattungen über einen bestimmten Zeitraum sowie die Anzahl der ausgewiesenen Bestimmungen und den Organismustyp (Bakterien, Fusarien usw.) an. Datumsbereich und Organismustyp können per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Mikroflora nach Art:** Zeigt eine Liste der am häufigsten identifizierten Arten über einen bestimmten Zeitraum sowie die Anzahl der gemeldeten Bestimmungen und den Organismustyp

(Bakterien, Fusarien usw.) an. Datumsbereich und Organismustyp können per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.

- **Organismen über der Zeitachse:** Zeigt ein Liniendiagramm der Anzahl an Bestimmungen zu bis zu drei benutzerdefinierten Arten über einen festgelegten Zeitraum an. Bei Wahl dieses Berichts wird der Nutzer zur Eingabe des Datumsbereichs und der anzuzeigenden Arten aufgefordert. Die „Art“-Felder führen eine Suche vom Typ „enthält“ durch, bei der der Nutzer einen beliebigen Teil des Namens des Organismus eingeben kann. Jegliche Eingaben können später per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Bericht zu Organismen nach Typ:** Zeigt den Anteil (%) der Proben an, die über einen bestimmten Zeitraum eingereicht wurden und Bakterien, Fusarien oder Hefen sind. Datumsbereich und zu vergleichende Organismustypen können per Klick auf das Symbol „Optionen“ geändert werden.
- **Export der Probandaten:** Hiermit kann der Nutzer eine beliebige Kombination von Eingabe-Steuerparametern eingeben, wie z. B. Datumsbereich, Organismustyp (Bakterien, Fusarien, Hefen usw.), Zellmorphologie (Stäbchen, Kugeln usw.), Gram-Färbung, Probenbezeichnung (wird auch als Proben-ID bezeichnet und wurde beim Einreichen der Probe im Auftragsformular oder Webportal angegeben), und ob es sich bei der Probe um einen Sporenbildner handelt.
- **Neue, zuvor nicht beobachtete Organismen:** Kunden können neue Organismen anzeigen, die in den letzten 90 Tagen an ihrem Standort erkannt wurden.
- **Vergleich der Organismen im Zeitverlauf:** Kunden können das Vorkommen eines bestimmten Organismus über zwei gewählte Zeiträume vergleichen.
- **Kunden-Dashboard:** ermöglicht es den Kunden, nützliche Probenkennzahlen der letzten drei Monate zu sehen.
- **Vergleich häufig auftretender Organismen im Zeitverlauf:** ermöglicht es den Kunden, unterschiedliche Zeiträume auszuwählen, für die sie ihre häufig auftretenden Organismen vergleichen können.

Datenexport für Tracking & Trending

Die in den erzeugten Berichten gezeigten Daten können per Klick auf das Symbol „Export“ aus dem Webportal für Kunden exportiert werden. Die Daten können in einem beliebigen der genannten Formate (Excel, CSV usw.) exportiert werden. **Charles River kann die Korrektheit der Daten nur bis zum Export aus dem Webportal für Kunden garantieren.**

Die für die Zwecke eines Tracking & Trending vorhandenen Daten werden der Namenskonvention entnommen, die der Kunde für die Proben verwendet, und den Bestimmungen, die sich direkt aus der Verarbeitung durch Charles River ergeben. Die Bestimmung einzelner Proben entnehmen Sie bitte dem Original-Bestimmungsbericht.

Die zusätzlichen Daten im Zusammenhang mit unseren Einträgen in die Artenbibliothek (z. B. Zellmorphologie, Gram-Färbung) wurden nach Möglichkeit der Primärliteratur entnommen oder stammen aus Referenzmaterial, zum Beispiel aus dem *International Journal of Systematic and Evolutionary Microbiology*, *Bergey's Manual of Systematic Bacteriology* oder The Centraalbureau voor Schimmelcultures (CBS) Fungal Biodiversity Centre und spiegeln eventuell nicht die von Charles River durchgeführten Untersuchungen wider.

Zu bestimmten Eigenschaften kann die Datenbank eventuell wie unten beschrieben Sonstiges, Nicht zutreffend oder Unbekannt ausgeben.

- *Sonstiges* wird ausgegeben, wenn der Organismus eine ungewöhnliche Ausbildung einer Eigenschaft aufweist, die nicht so häufig auftritt, dass eine eigene Kategorie gerechtfertigt wäre.
- *Unbekannt* wird bei Organismen ausgeworfen, für die keine definitive Bestimmung der betreffenden Eigenschaft aus einer anerkannten Quelle möglich war.
- *Nicht zutreffend* kann dann angegeben werden, wenn die Angaben zu dieser Eigenschaft noch nicht in die Datenbank zu diesem Organismus eingegeben wurden.

Alle Tracking-&-Trending-Daten im Webportal für Kunden sind nur nachrichtlich. Die Bestimmung einer einzelnen Probe rufen Sie bitte über das Symbol „C#-Berichte anzeigen“ auf der Startseite auf.

Tutorien – Schulungsmodule

- [Erstellung eines Accounts für Accugenix, das Webportal für Kunden](#)
- [So finden Sie Ihre Account-Nummer](#)
- [Neue Nutzer einem Account hinzufügen](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Aktuelle Preise anzeigen](#)
- [Berechtigungen ändern](#)
- [Benutzerdefinition von Tracking-&-Trending-Metadaten](#)
- [Erstellung eines Bestimmungsauftragsformulars mit Metadaten](#)
- [Einsenden Ihrer Proben – Globale Standorte](#)
- [Untätigkeitsmeldung](#)
- [Überblick zu Tracking & Trending](#)
- [Erstellung einer Liste der zu untersuchenden Organismen](#)
- [Erstellung eines Prüfpfadberichts](#)