

ACCUGENIX®

PORTALE WEB RISERVATO AI CLIENTI

MANUALE UTENTE

myaccount.accugenix.com


charles river

Indice

Introduzione	1
Indirizzo di spedizione	1
Registrazione.....	1
Accesso	1
Creazione di un Nuovo modulo di richiesta.....	2
Informazioni di pagamento richieste	2
Notifica report.....	2
Gestione campioni	2
Modalità di smaltimento	2
Numero di riferimento	2
Immissione dei dati relativi ai campioni.....	2
Immissione tramite web	2
Immissione tramite modulo	3
Uso della funzione Compilazione automatica.....	3
Creazione di una Nuova richiesta AccuBLAST®	3
Informazioni sui campioni.....	3
Immissione tramite web per campioni AccuBLAST®	3
Immissione tramite modulo per campioni AccuBLAST®	3
Uso della funzione Compilazione automatica.....	4
File di dati della sequenza da allegare	4
Visualizzazione dei Moduli di richiesta	4
Visualizzazione fatture	4
Visualizzazione report C#	4
Funzionalità di Tracking & Trending	4
Libreria dei report per Tracking & Trending.....	5
Esportazione dei dati per Tracking & Trending	5

Tutorial – Moduli di formazione	6
Creazione di un account sul Portale web riservato ai clienti Accugenix.....	6
Ricerca del numero di account	6
Aggiunta di un nuovo utente a un account.....	6
Modifica password.....	6
Visualizzazione del prezzo attuale.....	6
Modifica dei livelli di autorità	6
Personalizzazione metadati di Tracking & Trending	6
Creazione di un modulo di richiesta di identificazione con metadati	6
Invio dei campioni – Sedi globali.....	6
Notifica di inattività.....	6
Generalità su Tracking & Trending.....	6
Creazione di un elenco Organismi d’interesse.....	6
Creazione di un Report Audit Trail	6

Introduzione

Il Portale web riservato ai clienti Charles River Accugenix® mette a disposizione tutta una serie di funzioni sicure per consentire ai clienti di inviare telematicamente i Moduli di richiesta di identificazione per l'invio dei campioni. I clienti che utilizzano il nostro servizio AccuBLAST® possono inviare semplicemente i file delle sequenze di dati grezzi (*.ab1) per l'analisi e l'interpretazione. I clienti possono inoltre visualizzare i loro Moduli di richiesta di identificazione correnti e pregressi, verificare lo stato dei campioni e scaricare i file PDF relativi ai Report di identificazione e alle Fatture.

Indirizzo di spedizione

Charles River Accugenix®
614 Interchange Boulevard
Newark, DE 19711
USA

Charles River Laboratories Singapore
33 Ubi Avenue 3
#06-13/14 Vertex
Singapore 408868

Charles River Laboratories
M3003 Songdo Technopark IT Center
32 Songdogwahak-ro, Yeonsu-gu
Incheon, Corea del Sud 21984

Charles River
Accugenix® Laboratory
9 Allée Moulin Berger
69130 Écully
Francia

Charles River India Pvt. Ltd.
502, Lakhani's Centrium
Plot No. 27
Sector 15, CBD Belapur
Navi Mumbai – 400 614

Charles River
Unit 649 Greenogue Business Park
Rathcoole, Dublino
D24 NF21, Irlanda

Charles River Laboratories Australia
Pty. Ltd.
17-19 Hi-Tech Ct,
Kilsyth, Victoria, 3137, Australia

Charles River Microbial Solutions
(Shanghai) Company Limited
Suite#101,103, 105, Building# G
1777 Hualong Road
Qingpu, Shanghai 201708

Registrazione

Per iniziare ad utilizzare il Portale web riservato ai clienti e creare un account accedere al sito <https://www.criver.com/about-us/new-accugenix-portal-account> e inserire le informazioni richieste. Un operatore del Servizio Tecnico e Assistenza clienti fornirà un nome utente e una password provvisoria per consentire l'accesso al Portale web riservato ai clienti. Per qualsiasi chiarimento relativo al Portale web riservato ai clienti o in caso di difficoltà, rivolgersi al Servizio Tecnico e Assistenza clienti ai numeri 1.800.886.9654 o +1.302.292.8888 o per posta elettronica all'indirizzo DEL-AI@crl.com.

Accesso

È possibile accedere alla pagina d'accesso del Portale web riservato ai clienti in due modi:

- Andare alla pagina web **Portali riservati ai clienti** e fare clic su "Portale web Accugenix®"
- Nella barra degli indirizzi del browser inserire <https://myaccount.accugenix.com/>

Indipendentemente dalla modalità, si consiglia di mettere la pagina d'accesso nei preferiti per facilitare l'accesso in futuro.

Il Portale web è disponibile in lingue diverse. Scegliere la lingua desiderata dal menu a tendina. Se non si effettua una selezione, i contenuti del Portale web appariranno in inglese. Sarà necessario selezionare una lingua ogni volta che si accede al Portale web.

Nella pagina d'accesso, inserire il nome utente (indirizzo e-mail) e la password assegnati dall'operatore del Servizio Tecnico e Assistenza clienti. Fare clic sul pulsante "Accedi" per entrare nel sito. La prima volta che si effettua l'accesso viene chiesto di cambiare la password nella pagina successiva. Altrimenti, in tutti gli altri casi, si arriva direttamente alla home page del Portale web riservato ai clienti. I clienti possono impostare un nome utente e una password univoci o chiedere più nomi utente per il personale. L'utente avrà a disposizione cinque tentativi per immettere il nome utente e password corretti. Dopo il quinto tentativo, l'utente dovrà richiedere l'intervento dell'Assistenza clienti (DEL-AI@crl.com) per accedere di nuovo. Se si smarriscono o si dimenticano nome utente e password rivolgersi al Servizio Tecnico e Assistenza clienti ai numeri 1.800.886.9654, +1.302.292.8888 o per posta elettronica all'indirizzo DEL-AI@crl.com. In alternativa, è possibile fare clic sul link "Resetta password" nella pagina d'accesso.

Nota: Per motivi di sicurezza la sessione d'accesso scade dopo 20 minuti di inattività. L'utente può uscire in qualsiasi momento facendo clic sul link "Logout" nel riquadro di navigazione superiore.

Creazione di un Nuovo modulo di richiesta



Per creare una nuova Richiesta ID fare clic sul pulsante (icona) “Nuova richiesta” nel riquadro di navigazione. Quindi selezionare il “Tipo di richiesta” corrispondente al servizio richiesto. Sono disponibili due tipi di richiesta: Richiesta ID per tutti i servizi (tranne AccuBLAST®) e Richiesta AccuBLAST® per l’analisi e l’interpretazione dei dati delle sequenze.

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO RICHIESTE

Per inviare i moduli di richiesta attraverso il portale web è necessario specificare i dati relativi alla carta di credito o un numero d’ordine d’acquisto. Se si sceglie l’ordine d’acquisto è necessario caricare un file (in formato PDF, JPG, TIF o PNG) semplicemente facendo clic sul pulsante Carica.

NOTIFICA REPORT

Indicare gli indirizzi e-mail (separati da una virgola) delle persone a cui devono essere inviate le notifiche di ricevimento dei campioni e di disponibilità dei report. I destinatari riceveranno la comunicazione che i report sono pronti per essere scaricati sul Portale web riservato ai clienti.

GESTIONE CAMPIONI

Che cosa ci chiedete di identificare? Selezionare dal menu a tendina “ID solo colonia evidenziata” o “ID solo colonia dominante”. Se il nostro laboratorio ha bisogno di chiarimenti su che cosa dobbiamo identificare, verrete contattati dal nostro operatore del Servizio Tecnico e Assistenza clienti per trovare una soluzione.

MODALITÀ DI SMALTIMENTO

La scelta predefinita per Modalità di smaltimento è “Elimina”. Eliminiamo i campioni dopo 3 settimane solari dalla data di scadenza di un campione indicata sul modulo di richiesta. Se desiderate che i campioni vi vengano restituiti, selezionare “Resa” e indicare il numero di conto del corriere a cui affidare la resa.

NUMERI DI RIFERIMENTO

Indipendentemente dalla scelta del corriere, indicare i numeri di riferimento della spedizione a Charles River. Se la spedizione non viene ricevuta entro 48 ore, contattiamo il corriere e vi comunichiamo lo stato della spedizione. È inoltre possibile tracciare la spedizione indicando il numero della Richiesta specifica: aprire per visualizzare e fare clic sul numero di riferimento. Viene visualizzato automaticamente il corriere, con l’indicazione di dove si trova la spedizione. Sono presenti due caselle per specificare, all’occorrenza, due diversi numeri di spedizione.

IMMISSIONE DEI DATI RELATIVI AI CAMPIONI

La successiva pagina iniziale del Portale web riservato ai clienti contiene la tabella dei dati d’analisi in cui vengono immessi i dati relativi ai campioni. I dati relativi ai campioni possono essere inseriti manualmente (“Immissione tramite web”) o importati (“Immissione tramite modulo”). Il modulo di importazione è disponibile nei formati separato da tabulazione, .xls e .xlsx come sotto descritto.

IMMISSIONE TRAMITE WEB

Per inserire i campioni manualmente, indicare il numero totale di campioni per l’invio e premere il pulsante “Aggiungi”. È possibile aggiungere ulteriori righe vuote alla tabella dei dati d’analisi. Ogni riga deve essere compilata con i dati d’analisi richiesti (indicati da un asterisco):

- ID campione del cliente (deve coincidere esattamente con quanto riportato sul campione)
- Selezionare l’Analisi dal menu a tendina (per ulteriori informazioni sulla nostra offerta dei servizi consultare www.criver.com/accugenix)
- Selezionare il Tempo di risposta
- Selezionare la casella “Commercializzato” per i campioni che vengono ottenuti da un prodotto in commercio
- Compilare i metadati di Tracking & Trending per ogni voce (l’operazione può essere effettuata al momento della creazione della richiesta o retroattivamente)
- Il campo Commenti dev’essere usato per specificare il tipo di colonia che dev’essere identificato o qualsiasi altra osservazione da sottoporre alla nostra attenzione

Una volta inseriti tutti i dati, proseguire premendo il pulsante “Avanti”. La richiesta viene visualizzata in anteprima. Dopo aver verificato che i dati siano corretti, spuntare la casella per accettare i **termini e condizioni** e apporre la firma elettronica sul Modulo di richiesta, quindi premere il pulsante “Invia”. Fare clic sul link “Scarica” per stampare il Modulo di richiesta compilato e inserire la stampa nella spedizione a Charles River. Al ricevimento, effettuiamo la scansione del codice a barre dandovene comunicazione tramite e-mail.

IMMISSIONE TRAMITE MODULO

Per caricare i dati dei campioni tramite modulo, compilare un file in formato delimitato da tabulazione, .xls o .xlsx e selezionare “Carica”. È possibile scaricare un esempio di modulo cliccando sul link “Scarica istruzioni”. Verrà scaricato un file che è possibile compilare con tutti i dati necessari. **ATTENZIONE:** il sistema accetterà il modulo solo se contenente metadati già configurati nel portale.

Per assistenza sul caricamento dei file rivolgersi al nostro Servizio Tecnico e Assistenza clienti, ai numeri 1.800.886.9654 o +1.302.292.8888, i cui operatori vi daranno le informazioni necessarie per tutta la durata dell’operazione.

Una volta inseriti tutti i dati, proseguire premendo il pulsante “Avanti”. La richiesta viene visualizzata in anteprima. Dopo aver verificato che i dati siano corretti, spuntare la casella per accettare i **termini e condizioni** e apporre la firma elettronica sul Modulo di richiesta, quindi premere il pulsante “Invia”. Fare clic sul link “Scarica” per stampare il Modulo di richiesta compilato e inserire la stampa nella spedizione a Charles River. Al ricevimento, effettuiamo la scansione del codice a barre dandovene comunicazione tramite e-mail.

USO DELLA FUNZIONE COMPILAZIONE AUTOMATICA

Per copiare determinati campi nella tabella dei dati d’analisi utilizzare la funzione “Compilazione automatica”, evitando così di dover reimmettere i dati. È sufficiente premere il pulsante corrispondente al nome del campo da copiare. In questo modo il contenuto del campo viene inserito nella prima riga di tutti i campioni nella tabella. La funzione Compilazione automatica è disponibile sia in modalità Immissione tramite web, sia in modalità Immissione tramite modulo.

Creazione di una Nuova richiesta AccuBLAST®



Per creare una nuova Richiesta AccuBLAST® fare clic sull’icona “Nuova richiesta” nella home page. Selezionare il pulsante “Richiesta AccuBLAST” e premere “Avanti”. Scegliere il metodo di pagamento selezionando la scheda “Ordine d’acquisto” o “Carta di credito”. Inserire le informazioni richieste. Per “Notifica report” inserire gli indirizzi e-mail (separati da una virgola) ai quali ricevere le notifiche riguardanti i risultati. Fare clic su “Avanti” per inserire i dati sui campioni.

INFORMAZIONI SUI CAMPIONI

La successiva pagina iniziale del portale contiene la tabella dei dati d’analisi in cui vengono immessi i dati relativi ai campioni. I dati relativi ai campioni possono essere inseriti manualmente (Immissione tramite web) o importati da un file delimitato da tabulazione, .xls o .xlsx (Immissione tramite modulo).

IMMISSIONE TRAMITE WEB PER CAMPIONI ACCUBLAST®

Per immettere manualmente i file dei campioni selezionare la scheda “Immissione tramite web” e inserire il numero di campioni da inviare. Premere il pulsante “Aggiungi”. È possibile aggiungere ulteriori righe vuote alla tabella dei dati d’analisi. Compilare tutte le righe con i dati d’analisi richiesti.

IMMISSIONE TRAMITE MODULO PER CAMPIONI ACCUBLAST®

Per caricare i dati dei campioni da un sistema esterno, preparare un file in formato delimitato da tabulazione, .xls o .xlsx come descritto nel documento “Scarica istruzioni”.

Nota: Se i dati dei campioni sono stati importati da un modello, i campi Nome file Forward e Nome file Reverse dei file *.ab1 da allegare devono corrispondere ai nomi indicati nella tabella importata. Altrimenti, se i dati dei campioni vengono immessi manualmente, il sistema utilizza i nomi dei file *.ab1 scelti quando vengono allegati alla richiesta.

USO DELLA FUNZIONE COMPILAZIONE AUTOMATICA

Per copiare determinati campi nella tabella dei dati d'analisi utilizzare le opzioni "Compilazione automatica". Fare clic sul pulsante corrispondente al nome del campo che si desidera copiare. In questo modo il contenuto del campo viene inserito nella prima riga di tutti i campioni nella tabella. La funzione Compilazione automatica è disponibile sia in modalità Immissione tramite web, sia in modalità Immissione tramite modulo.

FILE DI DATI DELLA SEQUENZA DA ALLEGARE

Per le richieste AccuBLAST® i file Forward e Reverse devono essere allegati al modulo di richiesta. Fare clic sul pulsante "Allega file Forward e Reverse" per andare alla pagina degli allegati. Con i pulsanti "Scegli file" selezionare il file Forward e Reverse per ogni campione elencato nella tabella dei dati d'analisi. Al termine premere "Fatto". La procedura è identica per il metodo di immissione campioni tramite web e tramite modulo.

Una volta immessi tutti i campioni e i file corrispondenti premere il pulsante "Avanti". La richiesta viene visualizzata in anteprima. Spuntare la casella per firmare elettronicamente e accettare i termini e condizioni. Premere il pulsante "Invio" e "Scarica" e stampare il file per conservarne copia negli archivi.

Visualizzazione dei Moduli di richiesta

La pagina "Visualizza richiesta" consente all'utente di filtrare e visualizzare lo stato dei moduli di richiesta precedentemente inviati. Per andare su "Visualizza richiesta", fare clic sull'icona nella home page o sul link nel riquadro di navigazione. Inoltre, ciò consente al cliente di verificare lo stato dell'analisi sulla base delle seguenti categorie:

- Nuova – Spedizione recente, non è stata ancora ricevuta
- In corso – I campioni sono in fase di analisi nel nostro laboratorio
- Completata – L'elaborazione è stata completata e i risultati sono disponibili

Nella modalità di visualizzazione predefinita vengono mostrati tutti i moduli di richiesta inviati. Utilizzare i filtri della casella di controllo e premere il pulsante "Visualizza" per filtrare i moduli di richiesta in elenco. I parametri dei filtri sono: Stato (Nuova, In corso o Completata) e Tipo di richiesta. In alternativa, utilizzare il campo di ricerca per cercare in base ad un numero Codice richiesta specifico o ad una specifica designazione di identificazione del campione del cliente.

Visualizzazione fatture

La pagina Visualizza fattura consente agli utenti di visualizzare le fatture per uno specifico Codice richiesta. Utilizzare il campo di ricerca nella parte superiore del riquadro per cercare in base ad una specifica richiesta o spostarsi attraverso tutte le richieste utilizzando i pulsanti di scorrimento pagine in basso. Per visualizzare i Dettagli fattura fare clic sul numero della richiesta. Nella pagina Dettagli fattura, fare clic su Numero di fattura per visualizzare la fattura associata ad ogni campione.

Visualizzazione report C#



La pagina Visualizza report C# consente agli utenti di visualizzare i report per i campioni completati di un determinato Modulo di richiesta. Utilizzare i campi di ricerca nella parte superiore del riquadro per cercare una Richiesta specifica o in base alla designazione dell'identificazione del campione del cliente. In alternativa, spostarsi tra i numeri di Richiesta elencati utilizzando i pulsanti di scorrimento pagine nella parte inferiore dello schermo. Per visualizzare i dettagli dei Report C# fare clic sul Numero di richiesta. Se ad un campione vengono assegnati più metodi di analisi, tutti i risultati vengono visualizzati sotto allo stesso C# e il tag alla fine del numero a sette cifre rispecchia il metodo di test specifico. Fare clic sul pulsante "Scarica" per uno specifico ID campione o utilizzare la colonna della casella di spunta sulla destra per selezionare più report da scaricare contemporaneamente. Una volta selezionati i report da scaricare premere il pulsante "Scarica". Per consolidare tutti i report selezionati per essere scaricati in un unico documento PDF fare clic sul pulsante "Unisci". Il browser scarica un file .zip contenente i report richiesti.

Se il computer in uso non supporta file zippati, scaricare una versione gratuita dell'utility ZIP da <http://www.winzip.com>. Per ulteriori informazioni chiedere al reparto informatico.

Funzionalità di Tracking & Trending



Il Portale web riservato ai clienti fornisce inoltre strumenti di gestione dei dati sicuri, conformi e potenti in grado di assistere il cliente nel Tracking & Trending di microorganismi isolati nei loro laboratori. La funzione di Tracking & Trending consente agli utenti di scegliere tra una vasta gamma di report pre-definiti che possono essere generati per campioni che soddisfano determinati criteri e produrre un elenco da esportare per ulteriori analisi.

Fare clic sull'icona Tracking & Trending per arrivare alla Libreria dei report disponibili. Per impostazione predefinita, ogni report è relativo

agli ultimi 3 mesi di dati dei campioni. Per cambiare l'impostazione è possibile utilizzare l'icona delle opzioni nell'angolo superiore destro del report.

Uso della barra di ricerca

Nella home page del Portale web riservato ai clienti è presente una barra di ricerca. L'utente può digitare una parte dell'ID Campione Cliente per visualizzare tutti i campioni che contengono i caratteri digitati. Se disponibile, apparirà un link al Modulo di richiesta e al report di identificazione.

Libreria dei report per Tracking & Trending

- **Batteri in base a tutte le caratteristiche** – visualizza la percentuale (%) di campioni batterici, inviati in un determinato periodo di tempo, con determinate reazione gram, morfologia e capacità di formare le spore. La capacità di formazione delle spore viene classificata come “si” per i formatori di spore o “no” per i batteri non formatori di spore. L'intervallo di date può essere modificato facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Batteri in base alla reazione gram** – visualizza la percentuale (%) di campioni batterici, inviati in un determinato periodo di tempo, di tipo gram-positivi, gram-negativi o gram-variabili. L'intervallo di date può essere modificato facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Batteri in base a reazione gram e morfologia** – visualizza la percentuale (%) di campioni batterici, inviati in un determinato periodo di tempo, di tipo cocchi gram-positivi, bastoncelli gram-negativi etc. L'intervallo di date può essere modificato facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Batteri in base a morfologia** – visualizza la percentuale (%) di campioni batterici, inviati in un determinato periodo di tempo, di tipo bastoncelli, cocchi etc. L'intervallo di date può essere modificato facendo clic sull'icona Opzioni.
- **FOO (Organismi identificati frequentemente)** – visualizza un grafico a barre delle specie identificate più di frequente in un determinato periodo di tempo. L'intervallo di date, il tipo di organismo (batteri, funghi filamentosi etc.) e il limite di specie possono essere modificati facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Microflora in base al genere** – visualizza un elenco dei generi identificati più di frequente in un determinato periodo di tempo insieme al numero di identificazioni riportato e al tipo di organismo (batteri, funghi filamentosi etc.). L'intervallo di date e il tipo di organismo possono essere modificati facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Microflora in base alle specie** – visualizza un elenco delle specie identificate più di frequente in un determinato periodo di tempo insieme al numero di identificazioni riportato e al tipo di organismo (batteri, funghi filamentosi etc.). L'intervallo di date e il tipo di organismo possono essere modificati facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Report degli organismi nel tempo** – visualizza un grafico a linee del numero di identificazioni riportato per un massimo di tre specie definite dall'utente in un determinato periodo di tempo. Se viene selezionato questo report, all'utente viene chiesto di immettere l'intervallo di date e le specie da visualizzare. I campi “Specie” eseguono una ricerca di tipo “contiene” che consente all'utente di immettere una qualsiasi parte del nome dell'organismo. Tutte le immissioni possono essere modificate in un secondo tempo facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Report degli organismi per tipo** – visualizza la percentuale (%) di campioni, inviati in un determinato periodo di tempo: batteri, funghi filamentosi o lieviti. L'intervallo di date e i tipi di organismo da confrontare possono essere modificati facendo clic sull'icona Opzioni.
- **Esportazione dati dei campioni** – consente agli utenti di inserire qualsiasi filtro che comprenda intervallo di date, tipo di organismo (batteri, funghi filamentosi, lieviti etc.), morfologia cellulare (bastoncelli, cocchi etc.), reazione gram, nome del campione (denominato anche ID campione, specificato nel modulo di richiesta o nel portale web all'atto dell'invio del campione), e se si tratta o meno di campioni formatori di spore.
- **Nuovi organismi non visualizzati in precedenza** – i clienti possono visualizzare i nuovi organismi identificati nei loro laboratori negli ultimi 90 giorni.
- **Confronto di organismi nel tempo** – i clienti possono confrontare il recupero di uno specifico organismo in due periodi di tempo selezionati.
- **Pannello di controllo cliente** – consente ai clienti di visualizzare utili parametri dei campioni degli ultimi tre mesi.
- **Confronto di FOO nel tempo** – consente ai clienti di selezionare diversi periodi di tempo per confrontarne i rispettivi FOO.

Esportazione dei dati per Tracking & Trending

I dati visualizzati nei report risultanti possono essere esportati dal Portale web riservato ai clienti facendo clic sull'icona **Esporta**. I dati possono essere esportati in uno dei formati indicati (Excel, CSV etc.).

Charles River garantisce l'identità dei dati solamente fino al momento dell'esportazione dal Portale web riservato ai clienti.

Le informazioni presenti a fini del Tracking & Trending vengono presentate secondo la convenzione di attribuzione dei nomi applicata ai campioni dal Cliente e le identificazioni risultanti direttamente dal trattamento eseguito da Charles River. Per le identificazioni dei singoli campioni fare riferimento al Report ID originale generato.

Se applicabile, i dati ausiliari associati alle nostre entries della libreria delle specie (ad esempio morfologia cellulare, reazione gram) sono stati ottenuti dalla letteratura principale o da materiale di riferimento come, ad esempio, *International Journal of Systematic and Evolutionary Microbiology*, *Bergey's Manual of Systematic Bacteriology* o The Centraalbureau voor Schimmelcultures (CBS) Fungal Biodiversity Centre, e possono non rispecchiare le analisi condotte da Charles River.

Per determinate caratteristiche il database può indicare Altro, N/D o Sconosciuto come di seguito precisato:

- *Altro* indica che l'organismo visualizza una manifestazione inconsueta di una caratteristica che di routine non viene visualizzata in modo sufficiente per essere classificata in una categoria a sé.
- *Sconosciuto* indica gli organismi per i quali non è stato possibile determinare da una fonte affidabile informazioni definitive sulla caratteristica.
- *N/D* indica che le informazioni sulla caratteristica non sono state inserite nel database dell'organismo.

Tutti i dati di Tracking & Trending riportati nel Portale web riservato ai clienti hanno uno scopo puramente informativo. Per l'identificazione dei singoli campioni fare clic sull'icona "Visualizza report C#" nella schermata home.

Tutorial – Moduli di formazione

- [Creazione di un account sul Portale web riservato ai clienti Accugenix](#)
- [Ricerca del numero di account](#)
- [Aggiunta di un nuovo utente a un account](#)
- [Modifica password](#)
- [Visualizzazione del prezzo attuale](#)
- [Modifica dei livelli di autorità](#)
- [Personalizzazione metadati di Tracking & Trending](#)
- [Creazione di un modulo di richiesta di identificazione con metadati](#)
- [Invio dei campioni – Sedi globali](#)
- [Notifica di inattività](#)
- [Generalità su Tracking & Trending](#)
- [Creazione di un elenco Organismi d'interesse](#)
- [Creazione di un Report Audit Trial](#)