

ACCUGENIX®

PORTAL DO CLIENTE NA WEB

MANUAL DO USUÁRIO

myaccount.accugenix.com


charles river

Índice

Introdução	1
Endereços para Entrega.....	1
Cadastro	1
Conexão.....	1
Criação de um Novo Formulário de Solicitação.....	2
Informações de Pagamento Necessárias.....	2
Notificação de Relatório	2
Manuseio de Amostras	2
Tipo de Disposição	2
Números de Rastreamento	2
Como Inserir Informações de Amostras	2
Entrada Web	2
Entrada de Modelo.....	3
Como usar o recurso de preenchimento automático	3
Como Criar uma Nova Solicitação do AccuBLAST®	3
Informações da amostra.....	3
Entrada Web para Amostras do AccuBLAST®	3
Entrada de Modelo para amostras do AccuBLAST®	3
Como usar o recurso de preenchimento automático	4
Como anexar arquivos de dados de sequenciamento.....	4
Como Visualizar Formulários de Solicitação	4
Como Visualizar Faturas.....	4
Como Visualizar Relatórios C#	4
Recursos de Rastreamento e Análises de Tendências.....	5
Repositório de Relatórios de Rastreamento e Análises de Tendências	5
Como Exportar Dados para Rastreamento e Análises de Tendências.....	6

Tutoriais – Módulos de Treinamento.....	6
Como criar uma conta no Portal do Cliente na Web Accugenix.....	6
Como encontrar o número de sua conta.....	6
Como adicionar um novo usuário a uma conta.....	6
Como alterar a senha	6
Como visualizar seu preço atual	6
Como alterar o nível de autorização	6
Como personalizar metadados de rastreamento e tendências	6
Como criar um formulário de solicitação de identificação com metadados	6
Como enviar amostras – Locais Globais.....	6
Notificação de inatividade	6
Visão geral de rastreamento e análises de tendências	6
Como criar uma lista de organismos de interesse.....	6
Como criar um relatório de trilha de auditoria.....	6

Introdução

O Portal do Cliente na Web do Charles River Accugenix® oferece funcionalidade segura na Web para que os clientes enviem eletronicamente Formulários de Solicitação de Identificação para envios de amostras. Os clientes que usam o serviço AccuBLAST® podem enviar facilmente arquivos de sequenciamento de dados brutos (*.ab1) para análise e interpretação. Além disso, podem visualizar os Formulários de Solicitação de Identificação atuais e anteriores, verificar o status das amostras e fazer o download de arquivos PDF de Relatórios de Identificação e Faturas.

Endereços para Entrega

Charles River Accugenix®
614 Interchange Boulevard
Newark, DE 19711
EUA

Charles River Laboratories Singapore
33 Ubi Avenue 3
#06-13/14 Vertex
Cingapura 408868

Charles River Laboratories
M3003 Songdo Technopark IT Center
32 Songdogwahak-ro, Yeonsu-gu
Incheon, Coreia do Sul 21984

Charles River
Accugenix® Laboratory
9 Allée Moulin Berger
69130 Écully
França

Charles River India Pvt. Ltd.
502, Lakhani's Centrium
Plot No. 27
Sector 15, CBD Belapur
Navi Mumbai – 400 614

Charles River
Unit 649 Greenogue Business Park
Rathcoole, Dublin
D24 NF21, Irlanda

Charles River Laboratories Australia
Pty. Ltd.
17-19 Hi-Tech Ct,
Kilsyth, Victoria, 3137, Austrália

Charles River Microbial Solutions
(Shanghai) Company Limited
Suite#101,103, 105, Building# G
1777 Hualong Road
Qingpu, Xangai 201708

Cadastro

Para começar a usar o Portal do Cliente na Web e criar sua conta, basta acessar <https://www.criver.com/about-us/new-accugenix-portal-account> e preencher as informações necessárias. O Especialista Técnico e de Suporte ao Cliente exclusivo fornecerá um nome de usuário e uma senha temporária para você fazer login no Portal do Cliente na Web. O Especialista Técnico e de Suporte ao Cliente terá prazer em ajudá-lo com suas perguntas sobre o Portal do Cliente na Web ou em solucionar possíveis problemas. Envie um e-mail para DEL-AI@crl.com ou ligue para 1.800.886.9654 ou +1.302.292.8888 para tirar dúvidas.

Conexão

Para navegar para a página de Login no Portal do Cliente na Web:

- Acesse a página da Web **Portais do Cliente** e clique em “Portal da Web do Accugenix®”
- Direcione o navegador diretamente para <https://myaccount.accugenix.com/>

De qualquer forma, recomendamos que você salve a página de login nos favoritos para facilitar o acesso no futuro.

O portal na web está disponível em vários idiomas. Basta selecionar o idioma de sua preferência no menu suspenso. Se você não selecionar um idioma, o portal na web será exibido em inglês. É necessário selecionar o idioma para cada sessão do portal na web.

Na página de login, digite o nome de usuário (endereço de e-mail) e a senha atribuídos pelo Especialista Técnico e de Suporte ao Cliente. Clique no botão “Entrar” para entrar no site. Se for seu primeiro login, será necessário alterar a senha na página seguinte. Caso contrário, você será direcionado para a página inicial do Portal do Cliente na Web. Os clientes podem configurar um único nome de usuário e uma senha ou solicitar vários nomes de usuário para acesso dos funcionários. O usuário terá cinco tentativas para digitar o nome de usuário e a senha corretos. Após cinco tentativas, o usuário precisará entrar em contato com o Departamento de Suporte ao Cliente (DEL-AI@crl.com) para recuperar o acesso. Se você perder ou esquecer o nome de usuário, entre em contato com o Departamento Técnico e de Suporte ao Cliente pelo telefone 1 800 886-9654 ou +1 302 292-8888 ou envie uma solicitação por e-mail para DEL-AI@crl.com. Você também pode clicar no link “Redefinir Senha” na página de login.

Observação: por motivos de segurança, a sessão de login é encerrada após 20 minutos de inatividade. O usuário pode se desconectar a qualquer momento clicando no link “Sair” no painel de navegação superior.

Criação de um Novo Formulário de Solicitação



Para criar um novo ID de Solicitação, clique no botão “Nova Solicitação” (ícone) no painel de navegação. Em seguida, selecione o “Tipo de Solicitação” correto do serviço desejado.

Há dois tipos de solicitação que você pode escolher: Solicitação de ID para todos os serviços (com exceção do AccuBLAST®) e Solicitação do AccuBLAST® para análise e interpretação de dados de sequenciamento.

INFORMAÇÕES DE PAGAMENTO NECESSÁRIAS

Os envios de formulários de solicitação do portal da Web exigem informações de cartão de crédito ou uma ordem de compra (OC). Para selecionar uma ordem de compra, é necessário enviar um arquivo (PDF, JPG, TIF ou PNG), que pode ser enviado facilmente com apenas um clique.

NOTIFICAÇÃO DE RELATÓRIO

Indique os endereços de e-mail (separados por vírgulas) das pessoas que receberão notificações de recebimento de amostras e disponibilidade de relatórios. Os destinatários receberão uma notificação da disponibilidade dos relatórios para download no Portal do Cliente na Web.

MANUSEIO DE AMOSTRAS

O que devemos identificar para você? Selecione no menu suspenso “Somente Colônia Circular por ID” ou “Somente Colônia Dominante por ID”. Se o laboratório tiver alguma dúvida sobre o que será identificado, os Especialistas Técnicos e de Suporte ao Cliente entrarão em contato com você para resolver.

TIPO DE DISPOSIÇÃO

Nossa seleção padrão é “Descarte” para Tipo de Disposição. Descartamos as amostras três semanas após a última data de vencimento de uma amostra no formulário de solicitação. Se você quiser a devolução das amostras, selecione “Devolver”, informe o número da Conta da Transportadora, e nós as devolveremos.

NÚMEROS DE RASTREAMENTO

Independentemente da operadora de sua escolha, digite os números de rastreamento da remessa para a Charles River. Se a remessa não for recebida em 48 horas, entraremos em contato com seu representante de remessa e informaremos o status de sua remessa para nós. Para rastrear a remessa, digite o número específico da Solicitação, abra para visualização e clique no número de rastreamento. Ele o direcionará automaticamente para sua transportadora específica e exibirá a localização da remessa. Duas caixas estão disponíveis para dois números de rastreamento separados, se necessário.

COMO INSERIR INFORMAÇÕES DE AMOSTRAS

A próxima página de entrada no Portal do Cliente na Web contém a tabela de informações de teste para inserir informações de amostras. É possível inserir informações de amostras manualmente (“Entrada Web”) ou importá-las (“Entrada de Modelo”). O modelo de importação está disponível em formato delimitado por tabulação, .xls e .xlsx, conforme a descrição abaixo.

ENTRADA WEB

Para inserir amostras manualmente, indique o número total de amostras para envio e clique no botão “Adicionar”. Linhas em branco serão adicionadas à tabela de informações de teste. É necessário preencher cada linha com as informações de teste necessárias (indicadas com um asterisco):

- ID da Amostra do Cliente (deve coincidir com a amostra)
- Selecione o Teste no menu suspenso (acesse www.criver.com/accugenix para obter mais informações sobre nossas ofertas de serviços)
- Selecione o Tempo de Retorno
- Marque a caixa “Comercializada” para as amostras recuperadas de uma fonte de produtos comercializados
- Preencha as informações de metadados de Rastreamento e Tendências para cada entrada (o procedimento pode ser feito no momento da criação da solicitação ou retrospectivamente)
- O campo Comentários deve ser usado para especificar o tipo de colônia que você deseja identificar ou para fazer outros comentários para nosso conhecimento

Depois de inserir todas as informações de amostras, clique no botão “Avançar” para continuar. A solicitação será exibida no modo de visualização. Depois de verificar se as informações estão corretas, marque a caixa para concordar com os **termos e condições** e assinar eletronicamente o Formulário de Solicitação e clique no botão “Enviar”. Clique no link “download” para obter seu IRF preenchido e inclua uma cópia impressa na remessa para a Charles River. Faremos a leitura do código de barras após o recebimento e enviaremos uma notificação para você por e-mail.

ENTRADA DE MODELO

Para enviar informações de amostras de um sistema externo, formate o arquivo delimitado por tabulação, .xls ou .xlsx e selecione “Enviar”.

Se precisar de ajuda para enviar os arquivos, entre em contato com o Departamento Técnico e de Suporte ao Cliente pelo telefone 1 800 886-9654 ou +1 302 292-8888, e eles o ajudarão no processo.

Depois de inserir todas as informações de amostras, clique no botão “Avançar” para continuar. A solicitação será exibida no modo de visualização. Depois de verificar se as informações estão corretas, marque a caixa para concordar com os **termos e condições** e assinar eletronicamente o Formulário de Solicitação e clique no botão “Enviar”. Clique no link “download” para obter seu IRF preenchido e inclua uma cópia impressa na remessa para a Charles River. Faremos a leitura do código de barras após o recebimento e enviaremos uma notificação para você por e-mail.

COMO USAR O RECURSO DE PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Use o recurso de “Preenchimento Automático” para copiar campos específicos da tabela de informações de teste. Esse recurso elimina a necessidade de inserir novamente as informações de amostras. Basta clicar no botão do nome do campo que você deseja copiar. O conteúdo do campo será preenchido na primeira linha de todas as amostras da tabela. É possível usar o recurso de Preenchimento Automático no modo Entrada Web ou Entrada de Modelo.

Como Criar uma Nova Solicitação do AccuBLAST®



Clique no ícone “Nova Solicitação” na tela inicial para criar uma nova Solicitação do AccuBLAST®. Selecione o botão “Solicitação do AccuBLAST” e clique em “Avançar”. Escolha a forma de pagamento selecionando a guia “OC” ou “Cartão de Crédito”.

Digite as informações necessárias. Para “Notificação de Relatório”, digite os endereços de e-mail das pessoas que receberão a notificação dos resultados (separados por vírgulas). Clique em “Avançar” para inserir as informações das amostras.

INFORMAÇÕES DA AMOSTRA

A próxima página de entrada no portal contém a tabela de informações de teste para inserir informações das amostras. É possível inserir informações das amostras manualmente (Entrada Web) ou importá-las de um arquivo delimitado por tabulação, .xls ou .xlsx (Entrada de Modelo).

ENTRADA WEB PARA AMOSTRAS DO ACCUBLAST®

Para a entrada manual de arquivos de amostra, selecione a guia “Entrada Web” e digite o número de amostras para envio. Pressione o botão “Adicionar”. Linhas em branco serão adicionadas à tabela de informações de teste. Preencha todas as linhas de informações de teste conforme necessário.

ENTRADA DE MODELO PARA AMOSTRAS DO ACCUBLAST®

Para enviar informações das amostras de um sistema externo, formate o arquivo delimitado por tabulação, .xls ou .xlsx conforme descrito no documento “Instruções de Download”.

Observação: se as informações das amostras foram importadas de um modelo, o Nome do Arquivo de Encaminhamento e o Nome do Arquivo de Retorno dos arquivos *.ab1 a serem anexados devem coincidir com os nomes importados na tabela. Caso contrário, se as informações das amostras forem inseridas manualmente, o sistema usará os nomes dos arquivos *.ab1 escolhidos ao anexá-los à solicitação.

COMO USAR O RECURSO DE PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Use as opções de “Preenchimento Automático” para copiar campos específicos da tabela de informações de teste. Clique no botão do nome do campo que você deseja copiar. O conteúdo do campo será preenchido na primeira linha de todas as amostras da tabela. É possível usar o recurso de Preenchimento Automático nos métodos de Entrada Web e de Entrada de Modelo.

COMO ANEXAR ARQUIVOS DE DADOS DE SEQUENCIAMENTO

Para solicitações do AccuBLAST®, é necessário anexar os arquivos de encaminhamento e de retorno ao formulário de solicitação. Clique no botão “Anexar Arquivos de Encaminhamento e Retorno” para navegar para a página de anexos de arquivos. Selecione o arquivo de encaminhamento e retorno para cada amostra listada na tabela de informações de teste usando o botão “Escolher Arquivo”. Clique em “Concluído” quando terminar. Esse processo é idêntico para os métodos de entrada de amostra na Web e de modelo.

Clique no botão “Avançar” quando todas as amostras e seus arquivos correspondentes tiverem sido inseridos. A solicitação será exibida no modo de visualização. Marque a caixa para assinar eletronicamente e concordar com os termos e condições. Clique no botão “Enviar”, faça o “download” e imprima o arquivo se desejar manter uma cópia impressa em seus registros.

Como Visualizar Formulários de Solicitação

Na página “Visualizar Solicitação”, o usuário pode filtrar e visualizar o status de formulários de solicitação enviados anteriormente. Clique no ícone na página inicial ou no link no painel de navegação para acessar a página “Visualizar Solicitação”. Além disso, o cliente pode verificar o status do teste pelas seguintes categorias:

- Novo – A remessa recente ainda não foi recebida
- Em Andamento – Nosso laboratório está testando as amostras
- Concluído – O processamento foi concluído, e os resultados estão prontos

A visualização padrão mostra todos os formulários de solicitação enviados. Use os filtros das caixas de seleção e clique no botão “Mostrar” para filtrar os formulários de solicitação listados.

Os parâmetros de filtro são: Status (Novo, Em Andamento ou Concluído) e Tipo de Solicitação. Também é possível usar o campo de pesquisa para procurar um Código de Solicitação específico ou uma designação de identificação de amostra de cliente específica.

Como Visualizar Faturas

Na página Visualizar Fatura, os usuários podem visualizar faturas de um Código de Solicitação Específico. Use o campo de pesquisa na parte superior do quadro para procurar uma solicitação específica ou use os botões de página na parte inferior para navegar por todas as solicitações. Clique no número da solicitação para visualizar os Detalhes da Fatura. Na página “Detalhes da Fatura”, clique no número da fatura para visualizar a fatura associada de cada amostra.

Como Visualizar Relatórios C#



Na página “Visualizar Relatórios C#”, os usuários podem visualizar relatórios de amostras concluídas em um Formulário de Solicitação específico. Use os campos de pesquisa na parte superior do quadro para procurar uma Solicitação específica ou sua designação de identificação de amostra de cliente. Também é possível navegar pelos números de solicitação listados usando os botões de página na parte inferior da tela. Clique no número da solicitação para visualizar os detalhes do Relatório C#. Se uma amostra tiver vários métodos de teste atribuídos a ela, todos os resultados estarão no mesmo C#, e a marca no final do número de sete dígitos refletirá o método de teste específico. Clique no botão “Download” para obter um ID de Amostra específico ou use a coluna da caixa de seleção à direita para selecionar vários relatórios para fazer download de uma só vez. Clique no botão “Download” quando os relatórios desejados estiverem selecionados. Clique no botão “Mesclar” para consolidar todos os relatórios selecionados para download em um único documento PDF. Em seguida, o navegador Web fará o download de um arquivo .zip dos relatórios solicitados.

Se seu computador não faz a descompactação de arquivos, faça o download de uma versão gratuita do utilitário de descompactação em <http://www.winzip.com>. Consulte o departamento de TI para receber mais informações.

Recursos de Rastreamento e Análises de Tendências



O Portal do Cliente na Web também oferece ferramentas em compliance, seguras e poderosas de gerenciamento de dados que podem ajudar os clientes a rastrear e verificar as tendências

de microrganismos isolados de suas instalações. Com o recurso de Rastreamento e Análises de Tendências, os usuários podem escolher entre uma ampla variedade de relatórios predefinidos que podem ser gerados para amostras que atendam a critérios específicos e gerar uma lista que pode ser exportada para análises adicionais.

Clique no ícone de Rastreamento e Tendências para acessar o Repositório de relatórios disponíveis. Como padrão, cada relatório exibe os três últimos meses de dados de amostras. É possível usar o ícone de opções no canto superior direito do relatório para alterar esse padrão.

Como Usar a Barra de Pesquisa

A página inicial do Portal do Cliente na Web contém uma barra de pesquisa. O usuário pode digitar uma parte do ID da Amostra do Cliente, e todas as amostras que contiverem esses caracteres serão listadas. Um link para o IRF e para o relatório de identificação será exibido (se disponível).

Repositório de Relatórios de Rastreamento e Análises de Tendências

- **Bactérias por Todas as Características** – exibe a proporção (%) de amostras bacterianas enviadas durante um período especificado, que têm uma determinada classificação Gram, morfologia e capacidade de formação de esporos. A capacidade de formação de esporos será categorizada como “sim” para formadoras de esporos ou “não” para bactérias que não formam esporos. É possível modificar o período clicando no ícone Opções.
- **Bactérias por Classificação Gram** – exibe a proporção (%) de amostras bacterianas enviadas durante um período especificado, que são Gram positivas, Gram negativas ou Gram variáveis. É possível modificar o período clicando no ícone Opções.

- **Bactérias por Classificação Gram e Morfologia** – exibe a proporção (%) de amostras bacterianas enviadas durante um período especificado, que são cocos Gram positivos, bacilos Gram negativos etc. É possível modificar o período clicando no ícone Opções.
- **Bactérias por Morfologia** – exibe a proporção (%) de amostras bacterianas enviadas durante um período especificado, que são bacilos, cocos etc. É possível modificar o período clicando no ícone Opções.
- **FOO (Organismos de Ocorrência Frequente)** – exibe um gráfico de barras das espécies identificadas com maior frequência durante um período especificado. É possível modificar o período, o tipo de organismo (bactérias, fungos filamentosos etc.) e o limite de espécies a serem exibidas clicando no ícone Opções.
- **Microflora por Gênero** – exibe uma lista dos gêneros identificados com maior frequência durante um período especificado, juntamente com o número de identificações relatadas e o tipo de organismo (bactérias, fungos filamentosos etc.). É possível modificar o período e o tipo de organismo clicando no ícone Opções.
- **Microflora por Espécie** – exibe uma lista das espécies identificadas com maior frequência durante um período especificado, juntamente com o número de identificações relatadas e o tipo de organismo (bactérias, fungos filamentosos etc.). É possível modificar o período e o tipo de organismo clicando no ícone Opções.
- **Relatório de Organismos ao Longo do Tempo** – exibe um gráfico de linhas do número de identificações relatadas para até três espécies definidas pelo usuário durante um período especificado. Ao selecionar esse relatório, o usuário deverá inserir o período e as espécies a serem exibidas. Os campos “Espécies” realizam uma pesquisa do “tipo contém”, que permite ao usuário inserir qualquer parte do nome de um organismo. É possível modificar qualquer uma das entradas posteriormente clicando no ícone Opções.
- **Relatório de Organismos por Tipo** – exibe a proporção (%) de amostras enviadas durante um período especificado, que são bactérias, fungos filamentosos ou leveduras. É possível modificar o período e os tipos de organismos a serem comparados clicando no ícone Opções.
- **Exportação de Dados de Amostras** – permite ao usuário inserir qualquer combinação de Controles de Entrada que inclua período, tipo de organismo (bactérias, fungos filamentosos, leveduras etc.), morfologia celular (bastonetes, cocos etc.), classificação Gram, nome da amostra (também conhecido como o ID da Amostra que foi especificado no formulário de solicitação ou no Portal da Web após o envio da amostra) e se a amostra era formadora de esporos.

- **Novos Organismos não Vistos Anteriormente** – os clientes podem visualizar os novos organismos que foram identificados em sua instalação nos últimos 90 dias.
- **Comparação de Organismos ao Longo do Tempo** – os clientes podem comparar a recuperação de um organismo específico em dois períodos selecionados.
- **Painel do Cliente** – permite que os clientes vejam métricas úteis de amostras nos últimos três meses.
- **Comparação de FOO ao Longo do Tempo** – permite que os clientes selecionem períodos diferentes para comparar seus FOO.

Como Exportar Dados para Rastreamento e Análises de Tendências

É possível exportar os dados exibidos nos relatórios gerados do Portal do Cliente na Web clicando no ícone **Exportar**. É possível exportar os dados em qualquer um dos formatos listados (Excel, CSV etc.). **A Charles River só pode garantir a integridade dos dados até o ponto de exportação do Portal do Cliente na Web.**

As informações presentes para fins de Rastreamento e Análises de Tendências são extraídas da convenção de nomenclatura aplicada às amostras pelo Cliente e das identificações geradas diretamente do processamento realizado pela Charles River. Consulte o Relatório de identificação original gerado para obter as identificações de amostras individuais.

Os dados auxiliares associados às entradas de nossa biblioteca de espécies (por exemplo, morfologia celular e classificação Gram) foram obtidos de publicação primária, quando possível, ou de material de referência, como o *International Journal of Systematic and Evolutionary Microbiology*, o *Bergey's Manual of Systematic Bacteriology* ou o *The Centraalbureau voor Schimmelcultures (CBS) Fungal Biodiversity Centre*, e podem não refletir os testes realizados pela Charles River.

Para qualquer característica específica, o banco de dados pode indicar Outro, N/A ou Desconhecido, conforme descrito abaixo:

- *Outro* é indicado quando o organismo exibe uma manifestação incomum de uma característica que não é exibida com frequência suficiente para justificar sua própria categoria.
- *Desconhecido* é indicado para organismos para os quais não foi possível determinar informações definitivas sobre a característica de uma fonte confiável.
- *N/A* pode ser indicado se as informações sobre a característica ainda não foram adicionadas ao banco de dados do organismo.

Todos os dados de Rastreamento e Análises de Tendências relatados no Portal do Cliente na Web são apenas para fins de informação. Use o ícone “Visualizar Relatórios C#” na tela inicial para obter uma identificação de amostra individual.

Tutoriais – Módulos de Treinamento

- [Como criar uma conta no Portal do Cliente na Web Accugenix](#)
- [Como encontrar o número de sua conta](#)
- [Como adicionar um novo usuário a uma conta](#)
- [Como alterar a senha](#)
- [Como visualizar seu preço atual](#)
- [Como alterar o nível de autorização](#)
- [Como personalizar metadados de rastreamento e tendências](#)
- [Como criar um formulário de solicitação de identificação com metadados](#)
- [Como enviar amostras – Locais Globais](#)
- [Notificação de inatividade](#)
- [Visão geral de rastreamento e análises de tendências](#)
- [Como criar uma lista de organismos de interesse](#)
- [Como criar um relatório de trilha de auditoria](#)