

CHARLES RIVER

Code voor zakelijk gedrag en ethiek

Onze visie: 's werelds toonaangevende organisatie voor contractonderzoek in vroege ontwikkeling zijn
Onze missie: onze klanten helpen nieuwe geneesmiddelen op de markt te brengen

Een bericht van Jim Foster

Het voortdurende succes van ons bedrijf hangt af van ons aanhoudend en gedeeld commitment aan ethische zakelijke praktijken bij al onze activiteiten, waar ook ter wereld. Het naleven, zowel naar de letter als de geest, van geldende wet- en regelgeving alsmede de hoogste ethische normen helpt ons aan de verwachtingen te voldoen van onze klanten, uitmuntende medewerkers aan te trekken en vast te houden en waarde te genereren voor onze aandeelhouders.

De Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Charles River beschrijft onze kernwaarden en vormt een kader voor de vereisten en het verwachte gedrag van ons allen die werken voor of in opdracht van ons bedrijf. Hij beschrijft tevens de bronnen voor ethiek en naleving die ons ter beschikking staan om ons te helpen de juiste keuzes te maken, en die ons helpen een cultuur van eerlijkheid en verantwoordelijkheid te kweken. Een van de waardevolste bezittingen van Charles River is onze reputatie, en we zijn van ieder van ons afhankelijk, willen we de waarde ervan hooghouden.

Lees deze Code aandachtig. Als u zich ergens zorgen over maakt, als u niet zeker weet wat juist is in een bepaalde situatie of als u denkt dat anderen in ons bedrijf de regels overtreden, laat u dan horen. Bespreek uw vragen of zorgen met uw manager of klop aan bij een van de andere bronnen die in de Code worden beschreven. Daartoe behoort ons Office of Legal Compliance, dat onderdeel uitmaakt van de Corporate Legal Department.

Ons bedrijf voeren volgens de hoogste ethische normen is een prioriteit bij Charles River. Samen kunnen we zorgen voor blijvend succes. Ieder van ons speelt via ons dagelijks handelen een rol bij het bepalen welk soort bedrijf we zijn. Ik dank u voor uw toewijding en uw commitment om van Charles River een geweldig bedrijf te maken en voor uw voortdurende inspanningen onze missie en waarden te helpen realiseren.

Hoogachtend,

James C. Foster
Chairman, President en Chief Executive Officer

Charles River Laboratories International, Inc.

BIJ CHARLES RIVER ZETTEN WE ONS IN VOOR . . .

SAMENWERKING MET WAARDIGHEID, FATSOEN EN RESPECT OP EEN VEILIGE EN BEVEILIGDE ARBEIDSPLAATS

We kweken een veilige en beveiligde werkomgeving die teamwork bevordert, zodat werknemers optimaal kunnen presteren. We handelen op een verantwoordelijke en professionele manier en behandelen onze collega's en onze zakenpartners met waardigheid, fatsoen en respect.

HANDELEN IN HET BESTE BELANG VAN DE DIEREN DIE AAN ONZE ZORG ZIJN TOEVERTROUWD, ONZE KLANTEN EN HET PUBLIEK

We zijn gespitst op de humane zorg voor en het gebruik van de dieren die aan ons zijn toevertrouwd en we leggen ons er op toe klanten precies datgene te bieden dat ze nodig hebben om hun geneesmiddelenonderzoek en ontwikkelingsinspanningen te versnellen en te verbeteren teneinde sneller en kostenefficiënter nieuwe therapieën te realiseren.

INTEGRITEIT BIJ AL ONS ZAKELIJK HANDELEN

Het belang van het bedrijf staat bij ons te allen tijde voorop en we vermijden acties die ertoe kunnen leiden dat Charles River minder dan onze volledige inzet krijgt. We bieden geen steekpenningen, noch gebruiken we andere middelen om op een onjuiste manier de beslissingen van klanten, potentiële klanten, overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners te beïnvloeden, zelfs al worden deze handelingen alom geaccepteerd of verwacht.

BESCHERMING VAN INFORMATIE EN ANDER BEZIT

We gebruiken het bezit van Charles River op een verantwoordelijke manier, voor zakelijke doeleinden, en we vermijden afval, verlies en beschadiging. Ook beschermen we bezit van het bedrijf tegen diefstal en misbruik, en we beschermen het bezit dat onze klanten en andere zakenpartners aan ons hebben toevertrouwd.

EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE BIJ AL ONZE WERELDWIJDE ACTIVITEITEN

We zijn eerlijk en transparant in onze communicatie met het publiek en onze interacties met overheden, concurrenten en zakenpartners bij al onze wereldwijde activiteiten. Onze reputatie en het succes van ons bedrijf zijn ervan afhankelijk.

ONZE BRONNEN VOOR ETHIEK EN NALEVING.

We hebben een aantal bronnen bij Charles River die ons helpen goede beslissingen te nemen. Als u een vraag hebt of zich zorgen maakt wat betreft ethiek of naleving bij Charles River, neemt u dan contact op met:

- een manager van Charles River;
- uw plaatselijke Human Resources Department of de Corporate Human Resources Department;
- ons Office of Legal Compliance;

- onze General Counsel;
- de Charles River Helpline (link beschikbaar via iConnect).

Kijk voor specifieke contactinformatie op de laatste pagina's van deze Code. De beleidslijnen waarnaar in de Code wordt verwezen, zijn beschikbaar op <http://iconnect.criver.com/compliancepolicies>.

Inhoudsopgave

Onze visie. Onze missie.

Een bericht van Jim Foster

ONZE CODE EN ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Waarom hebben we een Code voor zakelijk gedrag en ethiek?

Voor wie en waar geldt de Code?

Hoe dient u de Code te gebruiken?

Bronnen voor ethiek en naleving: Hulp zoeken en zorgen uiten

Wat gebeurt er als iemand de Code schendt?

Ons commitment om niet te vergelden

SAMENWERKING MET WAARDIGHEID, FATSOEN EN RESPECT OP EEN VEILIGE EN BEVEILIGDE ARBEIDSPLAATS

Stimuleren van eerlijke werkgelegenheidspraktijken – Ontmoedigen van discriminatie en intimidatie

Het stimuleren van een veilige, gezonde en beveiligde arbeidsplaats

HANDELEN IN HET BESTE BELANG VAN DE DIEREN DIE AAN ONZE ZORG ZIJN TOEVERTROUWD, ONZE KLANTEN EN HET PUBLIEK

Naleving van wet- en regelgeving inzake de dieren onder onze hoede

Humane behandeling van dieren

Bioveiligheid

Productkwaliteit

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

INTEGRITEIT BIJ AL ONS ZAKELIJK HANDELEN

Belangenconflicten vermijden

Passende geschenken en entertainment

Geen omkoperij of corruptie

Fiduciaire plichten van directieleden en functionarissen

BESCHERMING VAN INFORMATIE EN ANDER BEZIT

Propriëtaire en vertrouwelijke informatie van het bedrijf en van onze klanten

Persoonsgegevens en privacy

Systemen en apparatuur voor informatie en communicatie

Nauwgezette verslagen maken en bijhouden

Intellectueel eigendom

Ander bezit van het bedrijf

Handelen in effecten: Handel met voorkennis

EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE BIJ AL ONZE WERELDWIJDE ACTIVITEITEN

Onze reputatie beschermen met nauwkeurige communicatie; juist gebruik van sociale media

Eerlijk handelen en eerlijke concurrentie

Overheidsopdrachten

Mondiale en internationale handelswetgeving, verboden en beperkingen

Politieke activiteit, lobbyen en verzoeken om inlichtingen en onderzoeken van de overheid

ANDERE INFORMATIE

Erkenningen en herbevestigingen

Amendementen en verklaringen van afstand

ONZE BRONNEN VOOR ETHIEK EN NALEVING EN ANDERE BELANGRIJKE CONTACTEN

INDEX

ONZE CODE EN ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Waarom hebben we een Code voor zakelijk gedrag en ethiek?

Bij Charles River¹ zijn we erop gespitst onze klanten precies dat te geven wat ze nodig hebben om de ontdekking, vroegtijdige ontwikkeling en veilige productie van nieuwe therapieën voor patiënten die deze nodig hebben te verbeteren en te bespoedigen. Naleving van wet- en regelgeving alsmede normen voor eerlijkheid, veiligheid, rechtvaardigheid en integriteit vormen de kern van ons succes.

In de Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Charles River (Code) worden veel van de basisregels uiteengezet die voor ons bedrijf gelden en wordt de verantwoordelijkheid beschreven die we delen als het gaat om het behoud van een positieve en ethische werkomgeving. Ook wordt aangegeven tot welke bronnen we ons kunnen wenden als we vragen hebben of als we onze zorgen willen uiten inzake wettelijke naleving of ethisch zakelijk gedrag. U dient de Code te lezen en te begrijpen en deze toe te passen op uw dagelijkse handelingen. Kijk de Code erop na als u vragen hebt of advies wilt bij het nemen van de juiste beslissingen.

Voor wie en waar geldt de Code?

De Code geldt voor **alle medewerkers, functionarissen en directieleden** van Charles River. Hij geldt ook voor onze adviseurs en agenten bij het werk dat ze voor het bedrijf verrichten. Daarnaast verwachten we van onze leveranciers, verkopers en andere zakenpartners dat ze voldoen aan de hoge ethische en wettelijke normen zoals beschreven in de Code.

De Code geldt **overal waar we zakendoen**. Hij geldt in onze vestigingen, de vestigingen van onze klanten als we daar aan het werk zijn en tijdens alle andere werkgerelateerde activiteiten waar deze zich ook bevinden, inclusief offsite-evenementen en zakenreizen. Hij geldt bij ons handelen met onze aandeelhouders, het publiek, overheden en zelfs onze concurrenten. Met andere woorden, hij geldt altijd wanneer we Charles River vertegenwoordigen.

Als mondiaal bedrijf, met hoofdkantoor in de Verenigde Staten, worden enkele van onze activiteiten gereguleerd door zowel de Amerikaanse wet- en regelgeving als die van het gastland. Als u niet zeker weet welke wetten of beleidslijnen gelden, of als u denkt dat er misschien een conflict is tussen de geldende wet- en regelgeving of tussen plaatselijke wet- en regelgeving en onze beleidslijnen, dient u uw manager of het Office of Legal Compliance om hulp te vragen. Waar u zich ook bevindt, overal geldt het commitment van Charles River aan de hoogste ethische normen.

Uw verantwoordelijkheden

U bent verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van de Code.

- Zorg dat u op de hoogte bent van de informatie en de normen die in de Code worden uitgelegd en begrijp de specifieke beleidslijnen die voor uw functie gelden.
- Leef de Code en alle geldende wet- en regelgeving en beleidslijnen na.
- Handel bij uw werk namens Charles River op een professionele, eerlijke en ethische manier.

¹ Verwijzingen naar Charles River, CRL of het bedrijf omvatten Charles River Laboratories International, Inc. en al onze dochtermaatschappijen en gelieerde ondernemingen.

- Vraag hulp als u vragen heeft of zich zorgen maakt over ethiek of naleving, of als u niet zeker weet wat u in een specifieke situatie moet doen.
- Rapporteer mogelijke inbreuken op de wet- en regelgeving of op de Code meteen door gebruik te maken van de bronnen voor ethiek en naleving van het bedrijf. Kijk op de laatste pagina's van deze Code voor beschrijvingen van bronnen die u kunt gebruiken om vragen te stellen of uiting te geven aan uw zorgen.
- Rond de vereiste trainings- en certificeringsprogramma's in naleving en ethiek af.

Bijkomende verantwoordelijkheden voor managers en senior leidinggevenden van Charles River

Als u een functie bekleedt als manager/leidinggevende bij Charles River, hebt u extra verantwoordelijkheden.

- Fungeer als een rolmodel en zet de toon voor het juiste gedrag bij Charles River.
- Help ervoor te zorgen dat uw medewerkers zich bewust zijn van het belang en de vereisten van de Code en van de beleidslijnen van het bedrijf inzake wettelijke naleving en ethiek.
- Help uw medewerkers te voldoen aan de vereisten van de Code door advies te geven over de Code en over de waarden van Charles River.
- Stimuleer een werkomgeving die eerlijke en open communicatie aanmoedigt over de verwachtingen van het bedrijf.
- Bespreek vragen en meldingen die u hebt of krijgt over de Code met uw managers. Escaleer alle mogelijke inbreuken op beleidslijnen, wet- en regelgeving en/of de Code naar de desbetreffende vertegenwoordigers van Charles River, zoals beschreven in de *Escalation Criteria for Managers/Supervisors (Escalatiecriteria voor managers/supervisors)*.

Hoe dient u de Code te gebruiken?

De Code geeft richtlijnen die u kunt gebruiken bij het afhandelen van kwesties waar u misschien in uw werk mee te maken krijgt en die u kunnen helpen de juiste beslissingen te nemen. Hij kan echter niet elke vraag beantwoorden of elke situatie aanpakken. Als u zich afvraagt of zorgen maakt over wat voor u of iemand anders de juiste handelswijze is en u het antwoord niet kunt vinden in de Code, controleer dan of u de feiten hebt die nodig zijn om een besluit te nemen, denk aan degenen op wie het besluit van invloed kan zijn en vraag u vervolgens af:

- Zou de actie inbreuk maken op wet- of regelgeving?
- Is het juist, eerlijk en overeenkomstig de waarden van Charles River?
- Zou het de reputatie van het bedrijf kunnen schaden?
- Hoe zou ik me voelen als ik er een verslag over zou lezen in een krant of op het internet?
- Hoe zou ik me voelen als mijn gezin weet had van de actie die ik verkies te nemen?

In de meeste gevallen, als iets onethisch of ongepast lijkt, dan is het dat waarschijnlijk ook. Maar als u nog steeds niet zeker weet wat u moet doen, overleg dan met uw manager of vraag een van de andere Legal Compliance bronnen om advies. We moedigen u aan antwoorden te zoeken op alle vragen over de Code *voordat* u een actie onderneemt die met u te maken heeft of waarvan u vermoedt dat deze een inbreuk op de Code zal betekenen.

Bronnen voor ethiek en naleving: Hulp zoeken en zorgen uiten

Door vragen te stellen en zorgen te uiten helpt u Charles River om potentiële problemen te anticiperen en te vermijden en kwesties die voorkomen meteen en op de juiste manier aan te pakken. Als u vermoedt dat er iets verkeerd is, hebt u de plicht u te laten horen.

Bronnen voor ethiek en naleving

U kunt uw vragen en zorgen over de Code en kwesties over wettelijke naleving en ethiek op verschillende manieren onder de aandacht brengen:

- Werknemers kunnen vragen stellen aan en zorgen uiten bij:

- een manager van Charles River; of
- uw plaatselijke Human Resources Department;
- de Corporate Human Resources Department;

- Contact opnemen met het Office of Legal Compliance p/a de Corporate Legal Department telefonisch op +1-781-222-6273, via e-mail op compliance@crl.com of per post, geadresseerd aan de Corporate Vice President, Legal Compliance, Charles River Laboratories International, Inc., 251 Ballardvale Street, Wilmington, MA 01887.
- Telefonisch met de General Counsel via telefoonnummer +1-781-222-6000, via e-mail of per post, geadresseerd aan de General Counsel, Charles River Laboratories International, Inc., 251 Ballardvale Street, Wilmington, MA 01887.
- Gebruik maken van de Charles River Helpline die wordt beheerd door een onafhankelijke externe partij en 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is. Via de Helpline kunt u kwesties inzake naleving, fraude, veiligheid of ongepast gedrag bij Charles River bespreken, terwijl uw anonimiteit wordt beschermd indien de wet dat toestaat. U kunt gratis bellen of een rapport indienen op het internet met behulp van de informatie op de laatste pagina's van de Code en op <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/7590/index.html>. Als u ervoor kiest een anonieme melding te doen, dient u voldoende informatie te verstrekken om het bedrijf in staat te stellen een adequaat onderzoek te verrichten. Vragen aan de Charles River Helpline zullen worden toegesneden op geldende lokale wet- en regelgeving.

Voor meldingen over twijfelachtige boekhouding, interne boekhoudkundige controles of kwesties inzake de controle kunt u contact opnemen met de General Counsel, onze afdeling Internal Audit of gebruik maken van de Charles River Helpline. Ga voor meer informatie naar onze *Policies on Complaints of Accounting, Internal Accounting Controls and Auditing Matters (beleidslijnen aangaande klachten over boekhouding, interne boekhoudkundige controles en kwesties inzake de controle)*, inclusief de *Policy (beleidslijn)* voor werknemers in Frankrijk, Duitsland, Italië en Spanje

U kunt aanvullende contactinformatie voor onze Legal Compliance Resources en andere belangrijke contactpersonen vinden op de laatste pagina's van de Code en op het intranet van ons bedrijf op <http://iconnect.criver.com/compliancepolicies>.

V&A

V: Ik vind dat mijn manager mij niet op de juiste manier behandelt. Hij heeft kritiek op mijn werk en dat maakt het voor mij moeilijk om mijn werk te doen. Hij vraagt me dingen te doen die ik zonde van mijn tijd vind. Wat moet ik doen? Moet ik de Charles River Helpline bellen?

A: Het bedrijf biedt u verschillende middelen om kwesties die zich op uw werk voordoen aan de orde te stellen, maar op de eerste plaats hebben we een open-deur-cultuur. Als eerste stap raden we u aan uw zorgen te bespreken met uw plaatselijke Human Resources Department. Dat is meestal de beste manier om onenigheden met uw manager en andere hr-kwesties af te handelen.

Uw vragen en meldingen over de Code, over naleving en ethiek zullen serieus worden genomen. Ze zullen meteen en vertrouwelijk worden behandeld, voor zover de vereisten van het onderzoek, de geldende wet- en regelgeving en het privacybeleid van het bedrijf dat mogelijk maken. Van ieder van ons wordt geëist dat hij/zij meewerkt aan alle onderzoeken naar wangedrag of onethisch gedrag bij Charles River.

Als u uw melding doet via de Charles River Helpline, wordt deze doorgestuurd naar de vertegenwoordigers van het Office of the General Counsel, de Internal Audit en het Office of Legal Compliance, alsmede naar de voorzitter van het Audit Committee van onze Raad van Bestuur en meteen geëvalueerd om te beslissen of er een informeel gesprek of een onderzoek moet plaatsvinden. Als u een anonieme melding doet via de Charles River Helpline, kunnen de mensen die uw melding evalueren het Helpline-systeem gebruiken om u aanvullende vragen te stellen.

Wat gebeurt er als iemand de Code schendt?

Tegen iedereen die inbreuk maakt op de Code kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden, tot en met beëindiging van het dienstverband. In sommige situaties kunnen deze overtredingen tevens leiden tot civiele of criminele straffen voor u, uw manager en/of het bedrijf.

Vergelding is verboden

Zoals aangegeven in de *Anti-Retaliation Policy (Anti-vergeldingsbeleid)*, zullen we geen vergelding toestaan tegen iemand die te goeder trouw zijn zorgen uit omtrent een schending van de wet, de Code of het beleid van het bedrijf. Dat betekent gewoon dat u denkt dat de informatie die u doorgeeft waar is. Bedrijfsbronnen dienen nimmer te worden gebruikt om een melding te doen waarvan u weet dat deze vals of misleidend is. Zorgen omtrent vergelding, gericht tegen eenieder die te goeder trouw uiting geeft aan een zorg, dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de Human Resources Department, het Office of Legal Compliance, een lid van het senior management, of de Helpline van het bedrijf.

V&A

V: Mijn manager heeft niets gedaan toen men haar op de hoogte stelde van mogelijk wangedrag, en ik hoorde dat zij medewerkers die vragen stelden het leven zuur maakte. Ik denk dat een van mijn collega's iets heeft gedaan dat een inbreuk op de Code vormt. Wat moet ik doen?

A: Meld het. Onze Code zegt dat u uw zorgen moet uiten en dat u zaken te goeder trouw kunt melden zonder bang te zijn voor vergelding. Hoewel u het beste kunt beginnen met uw zorgen tegenover uw manager uit te spreken, dient u, als u denkt dat dat ongepast is of als u dat niet graag doet, te gaan praten met een andere manager, uw plaatselijke Human Resources Department of de Corporate Human Resources Department of het Office of Legal Compliance.

SAMENWERKING MET WAARDIGHEID, FATSOEN EN RESPECT OP EEN VEILIGE EN BEVEILIGDE ARBEIDSPLAATS

Bij Charles River kweken we een veilige en beveiligde werkomgeving dat teamwork bevordert, zodat werknemers optimaal kunnen presteren. We handelen op een verantwoordelijke en professionele manier en behandelen onze collega's en onze zakenpartners met waardigheid, fatsoen en respect.

Stimuleren van eerlijke werkgelegenheidspraktijken – Ontmoedigen van discriminatie en intimidatie

Bij Charles River zetten we ons in voor het behoud van een positieve en bevredigende werkomgeving. We vinden dat gelijke kansen, een eerlijke behandeling en diversiteit centraal staan bij het bereiken van onze doelen. Met divers samengestelde teams zijn we in staat ons bedrijf beter te maken en gezamenlijk onze klanten te helpen sneller nieuwe geneesmiddelen en therapieën te ontwikkelen.

In onze zakelijke relaties discrimineren we niet naar leeftijd, etniciteit, geslacht of seksuele gerichtheid of naar enige andere wettelijk beschermde eigenschap. In plaats daarvan zullen alle arbeidsrechtelijke beslissingen worden gebaseerd op uw algemene kwalificaties en de mate waarin u in staat bent aan de vereisten van de functie te voldoen. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Human Resources Department en bekijk het anti-discriminatiebeleid dat geldt voor uw vestiging (zoals, in de Verenigde Staten, de *Affirmative Action and Equal Employment Opportunity Policy (Voorkeursbeleid en het beleid inzake waarborging van gelijke kansen)*).

Wist u dat?

Ons beleid en de wet- en regelgeving verbiedt op veel van onze locaties discriminatie en intimidatie op basis van wettelijk beschermde eigenschappen. Al naar gelang de wet- en regelgeving in uw land, behoren daartoe:

- ras;
- kleur;
- religie;
- geslacht;
- etnische afkomst of afstamming;
- leeftijd;
- seksuele gerichtheid;
- genderidentiteit of -expressie;
- status als militair of veteraan;
- huwelijkse, familiale of burgerlijke status;
- handicap (waaronder zwangerschap en moederschap);
- taal;
- politieke standpunten;
- gedachte of mening;
- genetische informatie.

Charles River tolereert geen intimidatie of pesterijen, van welke soort dan ook, op de arbeidsplek. Intimidatie is onwelkom gedrag waarbij sprake is van dwang, pesterij, vernedering of dat een collega of zakenpartner in verlegenheid brengt. Intimidatie jegens iemand op grond van beschermde eigenschappen is tegen de wet- en regelgeving in de V.S. en in veel landen waarin we zakendoen.

Seksuele intimidatie is intimidatie die beschouwd wordt als zijnde gebaseerd op het geslacht van iemand of is seksueel gebaseerd gedrag. Bij onwelkome seksuele toenadering, vragen om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van een seksuele aard is er sprake van intimidatie als:

- onderwerping aan dat gedrag expliciet of impliciet tot een voorwaarde voor tewerkstelling wordt gemaakt;
- onderwerping aan of afwijzing van dat gedrag door een werknemer wordt gebruikt als basis voor arbeidsrechtelijke beslissingen aangaande die werknemer;
- dat gedrag ten doel of als gevolg heeft dat op onredelijke wijze wordt ingegrepen in de werkprestaties van een werknemer of er een intimiderende, vijandige, vernederende of grievende werkomgeving wordt gecreëerd.

V&A

V: Een van mijn collega's is vaak grof en beledigend. Soms schiet hij uit zijn slof als hij gefrustreerd raakt. Hij pest me bovendien met mijn accent. Ik wil mijn werk niet verliezen. Wat kan ik doen?

A: Meld het. We tolereren geen pesterijen, van welke soort dan ook, bij Charles River. We maken ons vooral zorgen als dit soort gedrag zich tegen iemand richt op grond van beschermde eigenschappen, zoals nationale of etnische afkomst.

Als u in uw werk bij Charles River enige vorm van intimidatie ervaart of daar getuige van bent, meld dat dan meteen aan uw manager (of aan een andere manager bij wie u zich op uw gemak voelt) of bij uw plaatselijke Human Resources Department. Als u daaraan de voorkeur geeft, kunt u contact opnemen met de Corporate Human Resources Department, of het Office of Legal Compliance. De kwestie zal meteen en, voor zover mogelijk, vertrouwelijk worden behandeld. De *Anti-Retaliation Policy (Anti-vergeldingsbeleid)* legt de nadruk op het verbod op vergelding jegens werknemers die te goeder trouw melding maken van discriminatie of intimidatie, of die betrokken zijn of als getuige optreden bij een onderzoek van een klacht inzake discriminatie of intimidatie.

Het stimuleren van een veilige, gezonde en beveiligde arbeidsplaats

- Veilig werken

Charles River neemt veiligheidskwesties op de arbeidsplaats serieus en streeft ernaar alle werknemers een veilige werkplaats te bieden. Uiteindelijk is de veiligheid op een arbeidsplaats echter een persoonlijke verantwoordelijkheid. Ieder van ons is er zelf verantwoordelijk voor dat hij/zij de regels kent en alle gezondheids- en veiligheidsprocedures in acht neemt die voor ons werk gelden. We dienen ons werk te doen op een wijze die aanzet tot een veilige werkomgeving. Als wij vernemen over een onveilige situatie die niet onmiddellijk kan worden verholpen, dienen we deze aan onze manager te melden. We worden aangemoedigd naar wegen te zoeken om de veiligheid van onze activiteiten te verbeteren.

- Milieubescherming en duurzaamheid

Charles River verplicht zich ertoe het milieu te beschermen en op een milieuvriendelijke, duurzame wijze zaken te doen. We houden ons aan plaatselijke wet- en regelgeving, zoals ten aanzien van afvalverwijdering, waterlozing en luchtmissies. Daarnaast streven we oplossingen na, waarbij milieuvriendelijke, duurzame producten en diensten worden ingezet die in lijn zijn met onze zakelijke doeleinden. Hiertoe behoren biopreferente en gerecycleerde producten, samen met recycling en

afvalbeperking, alsmede energiezuinige projecten en andere pogingen onze ecologische voetafdruk te verminderen. We kunnen allemaal helpen de invloed van Charles River op het milieu te verkleinen door waar mogelijk bronnen te besparen en suggesties te doen waarmee afval kan worden verminderd of worden geëlimineerd.

- Mensenhandel verbieden

Charles River voldoet aan de internationale wet- en regelgeving die mensenhandel verbiedt. Lees voor meer specifieke informatie ons *Statement Regarding the Prohibition of Human Trafficking (Verklaring inzake het verbod op mensenhandel)*.

- Preventie van geweld

Als onderdeel van ons commitment werknemers een veilige, gezonde en beveiligde werkomgeving te bieden verbiedt Charles River met name alle soorten geweld, bedreigingen of intimiderend gedrag op onze vestigingen en op elke andere locatie waar onze werknemers werkgerelateerde activiteiten uitvoeren. Op de arbeidsplaats zijn, conform de plaatselijke wet- en regelgeving, wapens niet toegestaan. U dient het onmiddellijk te melden als u getuige bent van geweld of denkt dat uw veilige werkplek wordt bedreigd. Lees voor meer informatie onze *Workplace Violence Policy (Beleid inzake geweld op de arbeidsplaats)*.

- Alcohol- en drugsvrije arbeidsplaats

Als u aan het werk bent, dient u nooit onder invloed van illegale drugs, alcohol of andere stoffen te zijn, die uw vermogen om veilig en effectief te werken kunnen schaden. Charles River verbiedt het gebruik, bezit, de productie, distributie of verkoop van illegale drugs op het bedrijfsterrein en wanneer u voor of namens het bedrijf werkzaam bent. Ook verbieden we de consumptie van alcohol tijdens de arbeidsuren of op het bedrijfsterrein, tenzij dit specifiek is goedgekeurd of onderdeel uitmaakt van een goedgekeurd plaatselijk beleid op uw locatie. Lees voor extra informatie de geldende beleidslijnen van het bedrijf.

HANDELEN IN HET BESTE BELANG VAN DE DIEREN DIE AAN ONZE ZORG ZIJN TOEVERTROUWD, ONZE KLANTEN EN HET PUBLIEK

We zijn gespitst op de humane zorg voor en het gebruik van de dieren die aan ons zijn toevertrouwd en we leggen ons er op toe klanten precies datgene te bieden dat ze nodig hebben om hun geneesmiddelenonderzoek en ontwikkelingsinspanningen te versnellen en te verbeteren teneinde sneller en kostenefficiënter nieuwe therapieën te realiseren.

Naleving van wetten en beleidslijnen inzake dieren onder onze hoede

We zetten ons in om de wet- en regelgeving zowel naar de letter als de geest na te leven inzake de zorg en het gebruik van proefdieren alsmede andere diensten en producten die we aanbieden ter ondersteuning van de activiteiten van onze klanten. Omdat we werkzaam zijn in een streng gereguleerde omgeving, dienen we er allemaal nauwlettend op toe te zien dat we aan (meer dan) onze verantwoordelijkheden voldoen als het gaat om naleving van alle geldende beleidslijnen en operationele procedures. Ieder van ons speelt een belangrijke rol als het erom gaat aan deze strenge normen te voldoen.

Humane behandeling van dieren

Een van onze kernwaarden is ons commitment aan de humane zorg voor de proefdieren die bij al onze activiteiten worden gefokt en gebruikt. Inbreuk op ons beleid inzake de humane zorg en het gebruik van proefdieren is een zware overtreding en zal leiden tot disciplinaire actie, tot en met beëindiging van de dienstbetrekking.

Het doel van ons *Humane Care Initiative (Initiatief humane zorg)* is ervoor te zorgen dat Charles River een wereldleider blijft op het gebied van humane zorg voor en het gebruik van laboratoriumdieren. Proefdieren vormen een belangrijke bron die onze kennis van levende systemen verhoogt en bijdraagt aan de ontdekking van levensreddende geneesmiddelen en procedures. Bij Charles River werken we samen met de wetenschappelijke gemeenschap om te begrijpen welke belangrijke rol levensomstandigheden, omgangsprocedures en stressvermindering spelen in de kwaliteit en de efficiëntie van onderzoek. We erkennen dat humane zorg niet alleen een morele plicht is, maar een wetenschappelijke noodzaak, en we aanvaarden onze verantwoordelijkheid ten opzichte van zowel de wetenschappelijke gemeenschap als het publiek voor wat betreft de gezondheid en het welzijn van de dieren onder onze hoede.

Wist u dat?

Tot de onderdelen van ons *Humane Care Initiative (Initiatief humane zorg)* behoren:

- wereldwijd op alle bedrijfsunits best practices vaststellen;
- het interne bewustzijn van het belang van humane zorg vergroten;
- zorgen voor een zorgcultuur;
- oriëntatie en training verbeteren;
- wereldwijd dierenwelzijn aanmoedigen via de inspanningen van ons CHARTER-programma;
- toepassen van de 3 V's (vervanging, vermindering en verfijning);
- verbeteren van gedrag en verrijking.

Als u in uw werk bij Charles River te maken heeft met proefdieren, zult u te maken krijgen met ons *Humane Care Initiative (Initiatief humane zorg)*, dat in het leven werd geroepen om het bewustzijn te vergroten en alle werknemers het belang van humane zorg voor onze dieren bij te brengen, de invloed

van de juiste zorg op onderzoek en mogelijkwerwijs het succes van de ontwikkeling van geneesmiddelen te laten zien, en de manier om zorgen en vragen ten aanzien van het welzijn van dieren onder de aandacht te brengen. Hiertoe behoort onder andere het erkennen en accepteren van uw verantwoordelijkheid als het gaat om het bijdragen aan de humane zorg en het welzijn van onze proefdieren en ervoor zorgen dat u over de noodzakelijke vaardigheden beschikt om zorgzaam en met compassie met de dieren om te gaan. We moedigen u aan wegen te zoeken om dierenwelzijn te vergroten en deze onder de aandacht van onze managers te brengen. We hebben ons verplicht tot een cultuur van zorgzaamheid en openheid, waarin vragen, suggesties voor verbetering of zorgen gemakkelijk worden bekeken en opgelost. Lees voor meer informatie onze *Policy on Animal Welfare and the Humane Treatment of Animals (Beleid inzake dierenwelzijn en de humane behandeling van dieren)*.

V&A

V: Ik ontdekte onlangs dat een werknemer op een wijze met onze dieren omging die niet leek te stroken met de principes in het *Humane Care Initiative (Initiatief humane zorg)*. Maar ik liep snel en ik weet het niet zeker. Ik wil niemand, ook mezelf niet, in moeilijkheden brengen. Wat moet ik doen?

A: Meld uw zorgen onmiddellijk. U zou met de werknemer kunnen praten om er zeker van te zijn dat u over alle feiten beschikt. Als u dat niet graag doet, kunt u met uw manager praten of met een van de personen vermeld in onze folders "Animal Welfare Begins With You (Dierenwelzijn begint met u)" die op uw vestiging zijn verspreid en kunt u vertellen wat u zag. U kunt natuurlijk ook een van onze andere bronnen voor ethiek en naleving inschakelen. We hebben allemaal een taak om ervoor te zorgen dat we onze kernwaarden op dit gebied realiseren. Geen enkele werknemer die te goeder trouw gevallen van misbruik of onvolkomenheden meldt, zal hierdoor te maken krijgen met vergelding.

We nemen dierenmishandeling zeer serieus. Mishandeling van en wreedheid jegens dieren zal niet worden getolereerd. Iedereen die getuige is van inhumane of wrede behandeling van dieren, of van een geval van dierenmisbruik, dient deze voorvallen meteen te melden via een van de vele kanalen die op onze dierenverblijven bekend zijn gemaakt. Door een incident niet te melden, kan het lijken alsof dierenmishandeling wordt getolereerd.

Bioveiligheid

Elke werknemer draagt op zijn of haar eigen manier bij aan bioveiligheid en aan de veiligheid van dieren. Ieder van ons dient consequent de procedures, processen, regels en prestatieverwachtingen te volgen die door Charles River zijn opgesteld om de veiligheid van de dieren te garanderen en om genetische besmetting en besmetting met micro-organismen van de door ons gebruikte en gefokte dieren te voorkomen, waardoor ze ongeschikt zouden worden voor onze klanten en voor ons. Tot deze op bioveiligheid gerichte arbeidsplaatsnormen- en praktijken behoren:

- de juiste technieken voor het betreden van beperkt toegankelijke ruimtes zoals barrièrekamers;
- het gebruik van beschermende kleding en apparatuur;
- regels omtrent de verplaatsing van dieren, waaronder het zonder toestemming weghalen uit een vestiging;
- beperkingen ten aanzien van werknemer-diercontact buiten Charles River, en;
- toepassing van de juiste desinfectietechnieken voor apparatuur en voorraden.

Door deze normen, alsmede de ingestelde barrièrekamers en procedures voor de omgang met dieren te negeren, kunnen onze faciliteiten met ernstige gevolgen worden geconfronteerd en kan dat leiden tot het onmiddellijke ontslag van een werknemer. Zie voor meer informatie de paragrafen aangaande het contact met dieren in het werknemershandboek van Charles River, het bioveiligheidsbeleid van het bedrijf en aanverwante regels en procedures.

Productkwaliteit

Wetenschappelijke excellentie en uitmuntende klantenservice zijn twee van de hoekstenen van de bedrijfscultuur bij Charles River. Het is van essentieel belang dat we onze klanten producten en diensten van de hoogste kwaliteit bieden. We handhaven onze strenge kwaliteitsnormen door belangrijke prestatie-indicatoren stringent te beheren en oog voor detail te hebben. Echter, het constateren van wijzigingen in de kwaliteit is niet genoeg. Ieder van ons dient zich in zijn/haar functie verantwoordelijk te maken voor kwaliteit, onze functie met de hoogste mate van integriteit uit te voeren en alle reglementaire vereisten, kwaliteitsbeleid en werkprocedures te begrijpen en na te leven.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Charles River omarmt zijn rol als maatschappelijk verantwoorde onderneming. We streven ernaar een positieve bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarin we werken en leven door een breed scala liefdadigheids- en onderwijsinitiatieven te steunen. We zetten ons in om betrouwbare en duurzame relaties aan te gaan met burens en belangrijke personen en groepen op de locaties waar de faciliteiten van Charles River zich bevinden. Samen beïnvloeden we de levens van miljoenen mensen overal ter wereld.

INTEGRITEIT BIJ AL ONS ZAKELIJK HANDELEN

Het belang van het bedrijf staat bij ons te allen tijde voorop en we vermijden acties die ertoe kunnen leiden dat Charles River minder dan onze volledige inzet krijgt. We bieden geen steekpenningen, noch gebruiken we andere middelen om op een onjuiste manier de beslissingen van klanten, potentiële klanten, overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners te beïnvloeden, zelfs al worden deze handelingen alom geaccepteerd of verwacht.

Belangenconflicten vermijden

Ieder van ons heeft een verantwoordelijkheid om zich in te zetten voor de belangen van Charles River. Werknemers, functionarissen en directieleden van Charles River dienen niet te concurreren met het bedrijf. Ook dienen we andere situaties te vermijden waarin onze persoonlijke belangen conflicteren, of lijken te conflicteren, met de belangen van het bedrijf of onze klanten. Belangenconflicten ontstaan in situaties waarin onze persoonlijke belangen of persoonlijke relaties ons oordeel kunnen beïnvloeden (inclusief onze wetenschappelijke objectiviteit), ons werk voor Charles River in de weg staan of het moeilijk maken ons werk eerlijk en zonder vooringenomenheid te doen. Daaronder vallen ook situaties waarin uw familie, vrienden of zakenpartners voordeel halen uit hun relatie met u.

Als u zichzelf geconfronteerd ziet met een feitelijk of mogelijk belangenconflict, dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met uw manager. Uw manager zal samen met het Office of Legal Compliance de feiten beoordelen en beslissen of er verdere actie vereist is.

Voor de meesten van ons geldt dat een feitelijk of ogenschijnlijk belangenconflict dient te worden gemeld bij en afgehandeld door het Office of Legal Compliance. Als u een functionaris bent van Charles River, dient u contact op te nemen met het Office of Legal Compliance, dat het feitelijke of potentiële conflict onder de aandacht zal brengen van ons Corporate Governance and Nominating Committee. Feitelijke of potentiële belangenconflicten waarbij leden van het Bestuur van Charles River, de Chief Executive Officer, de General Counsel of de Vice President van Legal Compliance van het bedrijf zijn betrokken, dienen rechtstreeks te worden gemeld aan en afgehandeld te worden door ons Corporate Governance and Nominating Committee.

V&A

V: Onze vestiging moet enkele laboratoriumapparaten aanschaffen en mijn echtgenoot werkt voor een bedrijf dat dit soort apparatuur verkoopt. Kan het bedrijf van mijn echtgenoot een offerte voor het contract uitbrengen?

A: Dat hangt ervan af. Er kunnen goede redenen zijn waarom het bedrijf van uw echtgenoot hieraan meedoet. Praat met uw manager over de positie van uw echtgenoot bij het bedrijf dat een offerte wil uitbrengen en zorg ervoor dat u niet bij het besluit betrokken bent. Het belangrijkste is dat u ervoor zorgt dat een mogelijk belangenconflict openbaar wordt gemaakt, zodat het op de juiste manier kan worden afgehandeld.

Hoewel het onmogelijk is elk belangenconflict te beschrijven, schetsen de volgende voorbeelden algemene situaties waarin een belangenconflict, of de *schijn* van een belangenconflict dat openbaar moet worden gemaakt, kan ontstaan:

- U of een lid van uw familie of huishouden werkt met of voor een organisatie die zaken doet of wil doen met Charles River of met ons concurreert, of hij/zij levert die organisatie diensten of producten als zelfstandige. Hiertoe behoren ook diensten aan de raad van bestuur of de raad van advies van een leverancier of klant. U mag geen zitting hebben in de raad van bestuur of de raad van advies van een concurrent.
- Uw werk of andere activiteiten buiten het bedrijf conflicteren wellicht met het uitvoeren van uw functieverantwoordelijkheden bij Charles River of kunnen het bedrijf schaden of in verlegenheid brengen.
- U gebruikt bedrijfsmiddelen voor persoonlijk voordeel of voor het persoonlijk voordeel van iemand anders. U mag voor uzelf of voor anderen geen zakelijke kansen benutten waarvan u op de hoogte kwam door inzet van eigendom of informatie van Charles River of via uw positie bij Charles River. Hiertoe behoren ook kansen voor de verkoop of aankoop van producten, diensten of belangen.
- U hebt een belegging of financieel belang in een concurrent, klant, leverancier of andere zakenpartner van Charles River, direct of indirect via een familielid, vriend of andere organisatie. Het hebben van aandelen in een publiek verhandeld bedrijf dat voor u niet van essentieel belang is, zal meestal geen belangenconflict vormen, hoewel er speciale regels voor belangenconflicten gelden als u aan een Amerikaans overheidscontract werkt. Ga voor meer informatie naar de *Investigator Financial Conflicts of Interest Policy (Beleid inzake financiële belangenconflicten voor onderzoekers)*.
- Iemand op wie u toezicht houdt of iemand die toezicht op u houdt, is een familielid of goede vriend.
- U krijgt een geschenk of entertainment aangeboden dat buitensporig is of dat uw zakelijke beslissingen kan beïnvloeden, of lijkt te kunnen beïnvloeden, inclusief een geschenk of ander voordeel met de nodige voorwaarden (d.w.z. *quid pro quo*).

V&A

V: Men heeft mij gevraagd lid te worden van de raad van bestuur van een non-profitorganisatie. Het gaat me niet al te veel tijd kosten en de bestuursvergaderingen zullen plaatsvinden buiten mijn normale werktijden. Kan ik deze functie aannemen?

A: De Code verbiedt dit soort activiteiten niet, zolang deze uw functieverantwoordelijkheden of rooster niet in de weg staan, er geen eigendommen van Charles River bij gebruikt worden en uw betrokkenheid op geen enkele manier negatief afstraalt op het bedrijf. Als u denkt dat er sprake kan zijn van een conflict, dient u uw vragen voor te leggen aan uw manager of aan het Office of Legal Compliance.

Het bedrijf heeft aanvullende regels aangenomen die gelden voor transacties tussen het bedrijf en directieleden van Charles River, leidinggevenden en andere gerelateerde personen om belangenconflicten te voorkomen en ervoor te zorgen dat transacties tussen gerelateerde personen eerlijk en juist worden uitgevoerd. Lees voor meer informatie onze *Related Person Transactions Policy (Beleid inzake transacties tussen gerelateerde personen)*.

Inbreuken op ons beleid inzake belangenconflicten, inclusief het nalaten feitelijke of potentiële conflicten openbaar te maken, kunnen leiden tot disciplinaire acties, waaronder de beëindiging van het dienstverband of de verwijdering uit de functie.

Passende geschenken en entertainment

Passende geschenken en bedrijfsgelateerd entertainment (waaronder maaltijden) kunnen een effectieve manier zijn om onze zakelijke relaties te versterken en zijn in veel culturen gebruikelijk. Tegelijkertijd kunnen geschenken en andere beleefdheden zorgen voor wettelijke problemen en ethische bezwaren, en bestaan er bij Charles River belangrijke beperkingen ten aanzien van het geven en accepteren hiervan. In deze paragraaf gebruiken we de term “geschenk” in de ruime zin van het woord en hieronder vallen gunsten, voordelen, diensten en andere dingen van waarde.

We dienen te allen tijde ons gezond verstand gebruiken als we besluiten of we een geschenk of entertainment aanbieden of accepteren. In alle situaties dienen we ervoor te zorgen dat onze acties aan de wet- en regelgeving en het beleid van Charles River voldoen, en dat het geschenk en het entertainment niet van invloed zijn op de objectiviteit van de ontvanger. De algemene regel luidt:

- ***Geschenken en entertainment dienen nooit om de verkeerde redenen te worden gegeven en er mag nooit naar gevraagd worden.*** U dient nooit een geschenk of entertainment aan te bieden of te accepteren, dat bedoeld is om een verplichting te scheppen, dan wel invloed uit te oefenen op, of als beloning te dienen voor een zakelijke beslissing, of dat zou kunnen worden beschouwd als omkoping of steekpenning, en u dient uw positie bij Charles River nooit te gebruiken om te vragen om een geschenk of entertainment. Lees ook de paragraaf van de Code, getiteld "No Bribery or Corruption (Geen omkoping of corruptie)".
- ***Geschenken en entertainment dienen redelijk te zijn.*** Ze dienen nooit royaler te zijn dan een geschenk of entertainment dat gewoonlijk door andere bedrijven zoals Charles River wordt aangeboden op de locaties waar het geschenk of het entertainment wordt aangeboden en ontvangen.
- ***Geschenken en entertainment dienen niet frequent of met regelmaat te worden aangeboden.*** U mag niet vaker dan een of twee keer per jaar een geschenk of een uitnodiging voor bedrijfsentertainment aanbieden aan of accepteren van één enkele bron. Af en toe een zakendiner kan gepast zijn, zolang de maaltijd duidelijk een zakelijk doel heeft en er relevante zakelijke onderwerpen ter tafel worden gebracht.
- ***Geschenken en entertainment dienen adequaat te worden geregistreerd.*** Als u een geschenk geeft of ontvangt, dient u meteen een bestand aan te maken waarin wordt aangegeven wanneer het geschenk werd gegeven, wie het gaf en wie het geschenk ontving en wat ongeveer de waarde van het geschenk was. Dezelfde procedure geldt als u een aanbod voor entertainment aanbiedt of accepteert, zoals een zakendiner met een klant. De bestanden voor geschenken en entertainment die u geeft of aanbiedt, dienen tijdig naar de financiële afdeling op uw locatie te worden verstuurd, met een afschrift aan uw manager.
- ***Geschenken en entertainment dienen qua karakter passend te zijn.*** U mag nooit een geschenk in contanten of een equivalent daarvan aanbieden of accepteren (zoals een cadeaubon of geschenkcertificaat) en nooit een persoonlijke lening aanbieden of accepteren. Geschenken en entertainment dienen het bedrijf nooit in verlegenheid te kunnen brengen. Bied nooit een geschenk of entertainment aan dat aanstootgevend is of seksueel getint of op een andere wijze inbreuk maakt

op ons commitment anderen met waardigheid, fatsoen en respect te behandelen.

- *Geschenken en entertainment dienen in overeenstemming te zijn met het beleid van de andere partij.* U dient te bevestigen dat een geschenk of entertainment dat u aanbiedt of accepteert is toegestaan binnen de gedragscode en het beleid van de andere partij.

Voordat u een geschenk of entertainment (inclusief maaltijden) aanbiedt of accepteert, dient u ervoor te zorgen dat u de normen die voor uw functie gelden begrijpt en deze naleeft. In de regel kunt u een niet-frequent geschenk met een bescheiden waarde accepteren. Een bescheiden waarde dient te worden gezien in het licht van plaatselijke wet- en regelgeving en gewoontes, alsmede de relatie die we hebben met degene die het geschenk aanbiedt (er wordt automatisch vanuit gegaan dat waarden boven USD 250 buitensporig zijn). Entertainment dat u aanbiedt of accepteert, dient redelijk en niet-buitensporig te zijn op de desbetreffende locaties en dient geen inbreuk te maken op geldende sociale gewoonten of ethische normen. Bied alleen geschenken aan met een nominale waarde (minder dan USD 25) en bied **geen** geschenken aan overheidsfunctionarissen aan, tenzij deze vooraf zijn goedgekeurd door de Corporate Legal Department. Uw manager dient elk geschenk of entertainment dat niet bescheiden is in de desbetreffende locaties en elk geschenk waarvan de waarde meer bedraagt dan USD 250 goed te keuren.

Wist u dat?

Het is tegen het beleid van Charles River om een geschenk en entertainment aan te bieden of te accepteren dat:

- een contant geldbedrag of een equivalent daarvan is;
- wordt aangeboden als een “quid pro quo” (aangeboden in ruil voor iets)'
- overdadig of buitensporig is;
- naar alle waarschijnlijkheid onze reputatie zal schaden;
- een inbreuk vormt op de geldende wet- en regelgeving of op het beleid van de gever of de ontvanger.

V&A

V: We zijn van plan een potentiële klant op zijn locatie te bezoeken. We zijn van plan een lokaal cateringbedrijf in te schakelen om de lunch voor te bereiden en vervolgens 's avonds de klanten mee te nemen naar een gewoon sportevenement. Staat ons beleid dat toe?

A: Dit zou binnen ons beleid toegestaan moeten zijn, zolang de maaltijden en het entertainment redelijk zijn, in lijn met gebruikelijke zakelijke praktijken en voldoen aan geldende wet- en regelgeving en het beleid van de potentiële klant. Het zou niet worden toegestaan als u van plan was een evenement als het wereldkampioenschap of de Super Bowl bij te wonen. Ook zou het niet worden toegestaan als u samenwerkt met een (overheids)ambtenaar of werknemer van een overheidsbedrijf. Overleg met uw manager over de richtlijnen en de vereiste goedkeuringen.

Praktijken die acceptabel zijn in commerciële zakelijke omgevingen zijn misschien onwettig of in strijd met ons beleid inzake de omgang met (overheids)ambtenaren of werknemers van overheidsbedrijven. Om deze reden dient u een overheidsambtenaar geen geschenk of entertainment (inclusief maaltijden) aan te bieden of van hem/haar een geschenk of entertainment (inclusief maaltijden) te accepteren zonder de voorafgaande goedkeuring van de Corporate Legal Department. Als u te maken hebt met

(overheids)ambtenaren of werknemers of vertegenwoordigers van overheidsbedrijven (inclusief aannemers die optreden namens de overheid), is het uw verantwoordelijkheid de beperkingen die gelden te kennen en daaraan te voldoen. Lees voor meer informatie onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)*.

ONTHOUD: we dienen op ons qui-vive te zijn in onze omgang met overheidsfunctionarissen (inclusief werknemers van overheidsinstellingen). Dat geldt ook voor onze omgang met iedereen die een overheidsfunctie uitoefent, politieke kandidaten en managers en werknemers van staatsbedrijven. Neem contact op met de Corporate Legal Department om te zien of degenen met wie u contact hebt als een "overheidsfunctionaris" worden beschouwd en zorg voor goedkeuring van de Corporate Legal Department voordat u iets van waarde aanbiedt aan of ontvangt van een overheidsfunctionaris.

Als u vragen hebt over enig aspect van ons beleid ten aanzien van passende geschenken en entertainment, zoals of u te maken hebt met een overheidsfunctionaris of als u wilt weten of een gepland geschenk of soort entertainment redelijk of wettig is, neemt u contact op met de Corporate Legal Department voor advies voordat u iets doet dat misschien inbreuk zou maken op onze beleidsnormen.

Geen omkoperij of corruptie

Bij Charles River staan we geen corrupte zakelijke praktijken toe, noch nemen we eraan deel. We dienen iemand noch direct noch indirect steekpenningen aan te bieden of van iemand aan te nemen. Onder "steekpenningen" verstaan we een aanbod om iemand iets van waarde aan te bieden met als doel een zakelijke beslissing te beïnvloeden of een voordeel te behalen. Ons beleid geldt voor alle aspecten van ons bedrijf en in alle landen waarin we werkzaam zijn, zelfs daar waar plaatselijke wet- en regelgeving minder beperkingen oplegt. Het geldt voor iedereen met wie we te maken hebben bij de uitvoering van onze werkzaamheden, inclusief overheidsfunctionarissen in de breedste zin van het woord.

Wist u dat?

Steekpenningen zijn niet beperkt tot contante betalingen. Tot steekpenningen worden tevens gerekend:

- geschenken, met name dure geschenken;
- entertainment, reis- en verblijfskosten, waarbij er geen sprake is van een duidelijk zakelijk doel of deze boven redelijke zakelijke behoeften uitstijgen;
- persoonlijke diensten, gunsten, leningen;
- bijdragen aan liefdadigheidsorganisaties of politieke partijen;
- betalingen of uitkeringen aan of diensten voor iemands familieleden;
- betalingen of uitkeringen of diensten aan een "facilitator," inclusief provisies.

Charles River zal alle geldende anti-omkoop- en anticorruptiewetten naleven. Daartoe behoren ook de U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), die geldt voor transacties buiten de V.S. met overheidsfunctionarissen, en de Bribery Act 2010 (Verenigd Koninkrijk), die geldt voor alle omkoping inclusief commerciële omkoping. Alle betalingen, uitkeringen of gunsten die worden aangeboden, dienen volledig en nauwkeurig te worden geregistreerd in onze financiële bestanden.

V&A

V: Ik heb gehoord dat een ander bedrijf met hoofdkantoor in de Verenigde Staten kleine betalingen doet aan een overheidsfunctionaris in een lager echelon op een van de locaties buiten de V.S. om de

routinematige verwerkingen van sommige formulieren sneller te laten verlopen. Wij hebben problemen gehad om onze formulieren binnen een redelijke termijn verwerkt te krijgen. Kunnen we hetzelfde doen als dat andere bedrijf heeft gedaan om de plaatselijke functionaris sneller te laten werken?

A: Sommige wetten zoals de U.S. FCPA staan het geven van kleine betalingen, faciliteringsgelden geheten, aan functionarissen in een lager echelon toe om het verwerken van bepaalde routinematige, niet-discretionaire overheidsacties te versnellen of te beveiligen. Veel andere landen, zoals het Verenigd Koninkrijk, beschouwen deze betalingen als onwettige steekpenningen. Gezien de complexiteit van de verschillende wettelijke vereisten en het geldende beleid, **dient onder geen enkele voorwaarde een "faciliterende betaling" te worden gedaan zonder voorafgaande goedkeuring van de Corporate Legal Department.**

Alle werknemers en alle agenten, consultants, aannemers en makelaars die met ons of voor ons werken, worden geacht onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)* na te leven. We dienen degenen die namens ons gaan handelen met zorg te kiezen en we dienen de goedkeuring in te winnen van de Corporate Legal Department voordat we ermee akkoord gaan dat iemand namens ons optreedt. U dient nooit iemand te vragen iets te doen wat onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)* u verbiedt te doen.

Inbreuken op de anti-omkopingwetgeving kan leiden tot strenge straffen, waaronder boetes en gevangenisstraf, en tot serieuze schade aan onze reputatie en mogelijkheid om zaken te doen. We moedigen u aan om alle feitelijke of mogelijke inbreuken op de wet- en regelgeving of op onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)* te melden, en verwachten dat ook van u, en u moet alle zorgen die u misschien hebt onmiddellijk aan de Corporate Legal Department melden of gebruikmaken van de Charles River Helpline.

Als u twijfelt of niet zeker weet welke wet er in een land geldt of wat ons beleid is, of niet weet of deze vereisten voor u gelden, neemt u contact op met de Corporate Legal Department voordat u zakelijke besprekingen aanknoopt of een contract ondertekent waarop wettelijke of beleidstechnische vereisten van toepassing zijn.

Ga voor aanvullende informatie en de bespreking van kwesties waarvoor uw manager en de Corporate Legal Department vooraf toestemming moeten geven naar onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)*.

Fiduciare plichten van directieleden en functionarissen

Directieleden en functionarissen van Charles River hebben fiduciare plichten tegenover de aandeelhouders van het bedrijf, inclusief zorgplicht en loyaliteitsplicht. De loyaliteitsplicht verplicht elk directielid en elke functionaris bij het uitvoeren van zijn/haar taken de belangen van het bedrijf vóór zijn of haar eigen persoonlijke belangen te laten gaan. De zorgplicht verplicht elk directielid en functionaris van Charles River om bij elke bedrijfshandeling te handelen op basis van informatie, te goeder trouw en op een manier waarvan hij of zij redelijkerwijs denkt dat deze in het belang van het bedrijf is, en met een zelfde soort zorg als een redelijk iemand onder gelijksoortige omstandigheden zou uitdragen. Bij het uitoefenen van hun fiduciare plichten erkennen directieleden en functionarissen van Charles River dat hun verantwoordelijkheden liggen bij het aandeelhouderschap in zijn totaliteit (en niet bij een onderafdeling van het aandeelhouderschap of bij een entiteit waarmee een directielid of functionaris

misschien een aparte band heeft), en verplichten ze zich ertoe de aandeelhoudersbelangen af te wegen zonder acht te slaan op de omvang van het aandelenbelang.

BESCHERMING VAN INFORMATIE EN ANDER BEZIT

We gebruiken het bezit van Charles River op een verantwoordelijke manier, voor zakelijke doeleinden, en we vermijden afval, verlies en beschadiging. Ook beschermen we bezit van het bedrijf tegen diefstal en misbruik, en we beschermen het bezit dat onze klanten en andere zakenpartners aan ons hebben toevertrouwd.

Propriëtaire en vertrouwelijke informatie van het bedrijf en van onze klanten

Vertrouwelijke en propriëtaire informatie die werd gegenereerd en ingewonnen bij activiteiten van Charles River is een waardevol bedrijfsbezit. Het is van essentieel belang voor onze blijvende groei en ons concurrentievermogen deze informatie te beschermen tegen onbevoegd gebruik of openbaarmaking. In de regel moet u ervan uitgaan dat de informatie die u genereert of krijgt tijdens het werk vertrouwelijk is en niet openbaar dient te worden gemaakt aan anderen, tenzij u daartoe bevoegd bent.

Wist u dat?

Tot propriëtaire en vertrouwelijke informatie behoren:

- zakelijke doelen en strategieën;
- onderzoeksgegevens en technische gegevens;
- werkprocedures en -systemen;
- handelsgeheimen, technieken en “know-how”;
- ongepubliceerde financiële informatie en prognoses;
- informatie over voorgenomen overeenkomsten en transacties;
- informatie over klanten, leveranciers en prijsstelling;
- computersoftware en -systemen, ontwikkeld voor onze activiteiten;
- andere informatie die misschien nuttig is voor een concurrent;
- belangrijke voorwetenschap, zoals beschreven in onze *Insider Trading Policy (Beleid inzake handel met voorkennis)*.

Ook vertrouwen onze klanten ons hun waardevolle propriëtaire en vertrouwelijke informatie toe en we dienen deze altijd te beschermen teneinde te voldoen aan onze contracten met klanten en om het wederzijds vertrouwen van onze zakenpartners te handhaven. Zonder specifieke autorisatie dienen we nooit klanteninformatie voor persoonlijk gewin in te winnen of openbaar te maken aan andere klanten.

V&A

V: Een van onze klanten heeft gevraagd of we onderzoeksdata uit een project dat Charles River draait voor een andere klant kunnen delen. Kunnen we deze informatie delen?

A: De onderzoeksdata uit het project dat voor de andere klant wordt gedraaid, zijn eigendom van de andere klant en zijn geen data die we kunnen delen zonder schriftelijke toestemming van die andere klant. Als uw klant hieraan een vervolg wil geven, neemt u contact op met het Office of Legal Compliance voor advies.

U dient geen vertrouwelijke informatie openbaar te maken aan iemand buiten het bedrijf, tenzij u daartoe door het bedrijf geautoriseerd bent of als de wet dit vereist en u alle vereiste procedures volgt. Ook dient u te vermijden dat u vertrouwelijke informatie met anderen binnen het bedrijf deelt, tenzij ze de

informatie nodig hebben om hun werk te doen. Wees voorzichtig als u onze activiteiten bespreekt in het openbaar, waar gesprekken kunnen worden opgevangen, en als u elektronische apparatuur gebruikt waarbij anderen de informatie op het scherm kunnen zien. Ook dient u voorzichtig te zijn als u vertrouwelijke of propriëtaire informatie elektronisch verstuurt en ervoor te zorgen dat deze adequaat is beschermd. Vermijd het sturen van grote hoeveelheden e-mails waarbij misschien vertrouwelijke of propriëtaire informatie in de tekst of in een bijlage is gesloten en maak geen vertrouwelijke informatie openbaar op sociale media zoals Facebook of Twitter. Als u niet zeker weet of de informatie vertrouwelijk is of welke procedures u moet volgen bij het hanteren van de informatie, bespreekt u dit met uw manager of met het Office of Legal Compliance.

ONTHOUD: Uw verplichting propriëtaire en vertrouwelijke informatie te beschermen blijft bestaan nadat u het bedrijf hebt verlaten, en u moet al deze informatie die u in uw bezit is teruggeven voordat u vertrekt.

Persoonsgegevens en privacy

Ieder van ons en elk van onze zakenpartners heeft het recht van Charles River te verwachten dat het steeds onze privacy beschermt als het onze persoonsgegevens verzamelt, verwerkt, gebruikt of opslaat. We houden ons aan dit commitment door de vereiste processen te volgen en verplichte veiligheidsmaatregelen te treffen als we met persoonsgegevens werken. Alleen de geautoriseerde medewerkers met een “need to know” krijgen toegang tot persoonsgegevens over onze werknemers en zakenpartners en van deze medewerkers wordt geëist dat ze te allen tijde de vertrouwelijkheid van deze informatie handhaven.

We zullen voldoen aan alle vereisten onder de plaatselijke wet- en regelgeving van de landen waarin we zakendoen, als het gaat om de bescherming van personen met betrekking tot het verwerken en het vrije verkeer van persoonsgegevens. Daartoe behoort met name EU-richtlijn 95/46/EC en alle richtlijnen die een aanvulling vormen op deze richtlijn of deze vervangen.

V&A

V: Ik werk op een vestiging van Charles River in een land in de Europese Unie (de EU). Hoe beschermt Charles River mijn persoonsgegevens onder de privacywetgeving die op mijn locatie geldt?

A: Charles River heeft zich verplicht tot het naleven van het U.S.-EU Safe Harbor Framework, zoals opgesteld door de U.S. Department of Commerce, met betrekking tot de verzameling, het gebruik en het bewaren van persoonsgegevens uit EU-landen. Dienovereenkomstig certificeren we zelf onze naleving van de geldende privacy-principes van het Safe Harbor-beleid. Als er persoonsgegevens van medewerkers naar de V.S. worden doorgestuurd, zullen we zorgen voor een niveau van gegevensbescherming dat gelijk is aan dat van de gegevensbescherming die we in de EU bieden. Ook zal Charles River onze EU-werknemers ervan op de hoogte stellen als we persoonsgegevens verzamelen of verwerken, die we niet uitdrukkelijk mogen of moeten verzamelen krachtens de geldende wet- en regelgeving. Werknemers hebben het recht hun persoonsgegevens die in het bezit van Charles River zijn in te zien, binnen het kader van de geldende wet- en regelgeving.

Kijk voor meer informatie over de verwerking en de afhandeling van persoonsgegevens in onze Amerikaanse *Written Information Security Policy for Personally Identifiable Information (Veiligheidsbeleid inzake schriftelijke informatie voor persoonlijk identificeerbare gegevens)*, onze *Safe Harbor Data Privacy*

Policy (Privacybeleid inzake Safe Harbor Data) en onze Website Privacy Policy (Beleid inzake website-privacy).

Systemen en apparatuur voor informatie en communicatie

We dienen verantwoord te werk te gaan bij het gebruik van elektronische systemen en apparaten die Charles River ons tijdens ons werk verstrekt, inclusief computers, smartphones en tablets. We moeten deze systemen en apparaten en de informatie en data daarop beschermen tegen misbruik, onrechtmatige toegang, schade en diefstal. We dienen deze systemen of apparaten nimmer te gebruiken voor activiteiten die onwettig zijn, onethisch of in strijd met de normen en verwachtingen die in de Code worden uiteengezet.

We verwachten van u dat u alle noodzakelijke stappen neemt om de elektronische apparatuur die u in uw werk voor Charles River gebruikt te beveiligen. Gebruik sterke wachtwoorden, deel uw wachtwoorden niet met anderen en laat uw elektronische apparatuur niet onbeschermd achter. Vermijd activiteiten die de integriteit van onze systemen kan compromitteren, zoals het installeren van niet goedgekeurde hardware of software op bedrijfsapparatuur of -systemen en het gebruik van uw eigen computer of andere elektronische apparatuur om bedrijfsactiviteiten uit te voeren, tenzij u daarvoor speciale toestemming hebt.

De elektronische systemen en apparaten van het bedrijf en de informatie en data daarop, worden ons verstrekt om ons in staat te stellen ons werk te doen en dienen te worden gebruikt voor zakelijke doeleinden. Hoewel op veel van onze locaties persoonlijk gebruik van de informatie- en communicatiesystemen van het bedrijf af en toe aanvaardbaar is, als dat op een verantwoordelijke manier en in lijn met geldend beleid gebeurt, is het een privilege en mag er geen misbruik van worden gemaakt. Omdat Charles River eigenaar is van de elektronische apparatuur die het bedrijf ons bij ons werk ter beschikking stelt, mag het management de informatie daarop, met alles dat u erop zet en alles dat u verstuurt of ontvangt, controleren en bekijken, tenzij lokale wet- en regelgeving dat verhindert.

Lees voor extra informatie het bedrijfsbeleid inzake informatiebeveiliging, inclusief onze *Electronic Communications and Internet Acceptable Use Policy (Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van elektronische communicatie en internet)*.

V&A

V: Kan ik mijn bedrijfscomputer en e-mailaccount gebruiken voor persoonlijke berichten?

A: In de regel dienen bezittingen van Charles River voor zakelijke doeleinden te worden gebruikt. Incidenteel gebruik voor persoonlijke doeleinden van bedrijfsbezit wordt meestal toegestaan, zolang dit niet te vaak gebeurt, uw werkverantwoordelijkheden niet in de weg staat en geen content bevat die anderen als beledigend of onnodig ervaren of als dit zorgt voor virussen op onze systemen. Het is belangrijk dat u onthoudt dat elektronische bedrijfsapparatuur en e-mailaccounts bedrijfseigendom zijn en dat het management de inhoud van uw computer en uw e-mailaccounts mag inspecteren, in lijn en overeenstemming met lokale wet- en regelgeving.

Nauwgezette verslagen maken en bijhouden

Onze boeken en bestanden dienen compleet en betrouwbaar te zijn. Ze dienen een accurate weergave te vormen van de ware aard van de transacties en de activiteiten die we registreren. We mogen nooit oneerlijk of bedrieglijk te werk gaan bij de aanmaak of het onderhoud van bedrijfsbestanden of klanten, management, auditoren, regelgevende instanties of beleggers pogen te misleiden. Ook dienen we zorgvuldig te werk te gaan in al onze communicaties, inclusief e-mails en tekstberichten.

Wist u dat?

Dit zijn enkele voorbeelden van onze zakelijke bestanden:

- testresultaten;
- laboratoriumrapporten;
- financiële verslagen;
- onkostendeclaraties;
- facturen;
- urenadministratie;
- personeelsbestanden en -beoordelingen;
- bedrijfsplannen.

Het is onze verantwoordelijkheid ertoe bij te dragen dat de informatie die we opslaan, verwerken en analyseren accuraat en compleet is, en wordt opgeslagen conform de geldende wet- en regelgeving, de boekhoudprincipes en het bedrijfsbeleid. Deze norm geldt voor alle bestanden die we aanleggen in de loop van onze bedrijfsvoering en voor alle verslagen over onze prestaties. Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om ervoor te zorgen dat de informatie die we bijdragen aan de zakelijke bestanden van Charles River compleet, accuraat en tijdig is.

V&A

V: Verscheidenen van ons zijn net terug van een zakenreis. Enkele van mijn collega's hebben het er met mij over gehad dat ze wilden wachten met het indienen van de onkostendeclaraties voor de reis, zodat we kunnen voldoen aan onze kwartaaltargets. Ze zeggen dat het niks uitmaakt omdat de onkostendeclaraties uiteindelijk toch worden ingediend. Wat moet ik doen?

A: Kosten dienen te worden geboekt in de periode waarin ze werden gemaakt. Anders handelen zou neerkomen op fraude. Zorg dat u uw onkostendeclaraties tijdig indient en spoor uw collega's aan dat ook te doen. Als u er nog steeds niet gerust op bent of uw collega's hun declaraties op tijd in zullen dienen, bespreekt u de kwestie met uw manager of gebruikt u onze andere bronnen voor ethiek en naleving om lucht te geven aan uw bezorgdheid.

Van ons allen wordt verwacht dat we ons aan interne controles houden en dat we vaste procedures volgen. U dient nooit te proberen bedrijfsprocedures of -controles te omzeilen, ook al denkt u dat dit geen kwaad kan of tijd bespaart. Werk altijd mee met onze auditoren en verberg nimmer bedrijfsinformatie voor hen.

Ook dienen we onze bestanden volgens geldende wettelijke vereisten en in lijn met onze zakelijke behoeften bij te houden. Elk van ons is verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid en integriteit van de informatie en de bestanden onder ons beheer. Ook dienen we op de hoogte te zijn van de beleidsregels en procedures ten aanzien van de verslaglegging die voor ons werk gelden. Lees voor meer informatie het

document inzake het bewaren van gegevens dat voor uw bezigheden geldt en neem contact op met uw manager of de Corporate Legal Department.

In sommige situaties waarbij sprake is van een onderzoek of rechtszaak kan de Corporate Legal Department u meedelen dat u enkele bestanden langer dan de normale periode dient te bewaren. Het vernietigen van bestanden om openbaarmaking in wettelijke procedures te vermijden druist in tegen het bedrijfsbeleid en kan een strafbaar feit opleveren.

V&A

V: Mijn manager is op vakantie en in haar afwezigheid werd mij gevraagd namens het bedrijf een contract te tekenen. Ik weet dat er over dit contract lange tijd is onderhandeld en dat iedereen het snel wil afronden. Kan ik het tekenen?

A: Dat hangt ervan af. Charles River heeft een formeel autorisatiebeleid dat is bedoeld om duidelijk te maken wie de bevoegdheid heeft zakelijke overeenkomsten af te sluiten en goed te keuren. Als u op grond van dit beleid de bevoegdheid bent gedelegeerd contracten van dit type en deze omvang te tekenen namens Charles River, dan hebt u de bevoegdheid het contract te tekenen. Anders dient u te achterhalen welk lid van het management op grond van deze regels tekenbevoegd is. Onthoud dat het hierbij gaat om minimumvereisten en dat individuele bedrijven en vestigingen misschien hogere maatstaven hanteren. Vraag uw manager om advies en, als u vragen hebt, dient u contact op te nemen met de Corporate Legal Department. Lees voor meer informatie onze *Authorized Approval Policy (Beleid inzake geautoriseerde goedkeuring)*.

Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van Charles River bestaat uit alle uitvindingen, handelsgeheimen en zakelijke ideeën en informatie. In de regel dient ons intellectuele eigendom vertrouwelijk te worden behandeld; we beschermen een deel van ons intellectueel eigendom door middel van octrooien, handelsmerken en copyrights. We dienen passende maatregelen te nemen om al ons intellectueel eigendom te beschermen.

Ook respecteren we het intellectueel eigendom van anderen, inclusief hun octrooien, handelsmerken en copyrights. Gebruik of kopieer nooit software of gelicentieerde informatie behalve als de geldende licentieovereenkomst dat toestaat.

Ander bedrijfsbezit

Tot het bezit van Charles River behoort al het eigendom dat het bedrijf heeft of gebruikt om haar zakelijke doelen te realiseren. Daartoe behoren fysieke bezittingen zoals land, faciliteiten, voertuigen, uitrusting en inventaris, financiële activa zoals contanten, vorderingen en beleggingen, en contractrechten en licenties.

We dienen alle bedrijfsbezittingen die ons zijn toevertrouwd of waar we toegang toe hebben te beschermen en ze efficiënt te gebruiken. We dienen geen bedrijfseigendom weg te gooien of weg te geven zonder daarvoor de juiste toestemming te hebben. Gebruik van bedrijfsfondsen voor persoonlijk en ander onbevoegd gebruik is verboden. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid bedrijfseigendommen te beschermen tegen verlies, diefstal of misbruik.

Handelen in effecten: Handel met voorkennis

In uw werk komt u misschien belangrijke informatie over Charles River, een klant of leverancier of een ander bedrijf te weten voordat dit in de openbaarheid komt. U mag geen aandelen of andere effecten van een bedrijf kopen of verkopen, terwijl u over belangrijke voorkennis beschikt over dat bedrijf. Ook is het tegen de wet en het bedrijfsbeleid om belangrijke voorkennis te delen of aan iemand "door te spelen" (waaronder een familielid of een vriend) die deze informatie gebruikt om te handelen of om gewoon te adviseren effecten van dat bedrijf te kopen of te verkopen. Belangrijke voorkennis dient aan niemand openbaar te worden gemaakt, behalve aan hen binnen Charles River die deze moeten kennen als onderdeel van hun werk en aan anderen buiten het bedrijf voor zover u bevoegd bent dit aan hen openbaar te maken.

Wist u dat?

"Belangrijke voorkennis" is alle openbare informatie die een redelijk iemand als belangrijk zou beschouwen bij het nemen van een investeringsbeslissing. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- financiële resultaten of omzetramingen of andere financiële informatie voordat deze openbaar wordt gemaakt;
- belangrijke wijzigingen in operationele niveaus;
- gesprekken over grote transacties, waaronder acquisities, joint-ventures of desinvesteringen;
- informatie over onze financiële toestand, vooruitzichten of plannen, marketing- en verkoopprogramma's en R&D-informatie;
- wijzigingen in de leiding die nog niet publiekelijk bekend zijn gemaakt;
- toekenningen of annuleringen van grote contracten met klanten of leveranciers;
- ontwikkeling van nieuwe producten, diensten of processen;
- ontwikkelingen met betrekking tot rechtszaken of onderzoeken van overheidsinstanties;
- interne besprekingen en beraadslagingen aangaande zakelijke kwesties en besluiten, hetzij tussen werknemers, functionarissen en/of de Raad van Bestuur.

V&A

V: Een van de klanten waarmee ik werk is een klein, beursgenoteerd bedrijf. Mijn contactpersoon in dat bedrijf vertelde me over buitengewone successen die ze hebben met een nieuw product dat bij hen in ontwikkeling is. Ze denkt dat de prijs van de aandelen van haar bedrijf hemelhoog zal rijzen wanneer zij in de volgende maand of zo de resultaten bekend maken. Kan ik die aandelen kopen?

A: Nee. De informatie die de klant u gaf over haar bedrijf is waarschijnlijk "belangrijke voorkennis". Het is tegen de wet, en tegen het bedrijfsbeleid, te handelen in de effecten van een bedrijf als u beschikt over belangrijke voorkennis van dat bedrijf. Ook mag u de informatie niet naar iemand anders "doorspelen". Natuurlijk dient u nooit vertrouwelijke informatie waar u op uw werk mee te maken kreeg te gebruiken voor uw eigen persoonlijke financiële voordeel.

Om zelfs maar de schijn van onjuist handelen te vermijden, om onopzettelijke schendingen van de regels inzake handelen met voorkennis te voorkomen, en ervoor te zorgen dat de belangen van directieleden, functionarissen en werknemers die in aandelen van het bedrijf beleggen gelijk opgaan met de belangen van onze andere aandeelhouders, dient u zich niet te wagen aan de handel in opties of hedging-transacties, margin-trading, speculatieve handel of pandrechten waarbij aandelen en effecten van Charles River betrokken zijn.

Het beleid van Charles River legt onze directieleden, senior-functionarissen en bepaalde andere werknemers extra beperkingen op als het gaat om de handel in bedrijfseffecten omdat ze structureel toegang hebben tot vertrouwelijke informatie. De Corporate Legal Department zal u informeren als deze aanvullende beperkingen ook voor u gelden.

Lees voor meer informatie onze *Insider Trading Policy (Beleid inzake handelen met voorkennis)*. Als u vragen hebt over uw mogelijkheid aandelen of andere effecten te kopen of te verkopen, neemt u contact op met de Corporate Legal Department alvorens te handelen.

EERLIJKHEID EN TRANSPARANTIE BIJ AL ONZE WERELDWIJDE ACTIVITEITEN

We zijn eerlijk en transparant in onze communicatie met het publiek en onze interacties met overheden, concurrenten en zakenpartners bij al onze wereldwijde activiteiten. Onze reputatie en het succes van ons bedrijf zijn ervan afhankelijk.

Onze reputatie beschermen met nauwkeurige communicatie; juist gebruik van sociale media

Onze reputatie is ons belangrijkste bezit. Ieder van ons dient ernaar te streven de reputatie van ons bedrijf te beschermen en te verbeteren bij alles wat we doen.

De informatie die we het publiek doen toekomen over onze zakelijke prestaties en de financiële resultaten alsmede de deponeringen bij de regelgevende autoriteiten (waaronder de Amerikaanse Securities and Exchange Commission) dient volledig, eerlijk, accuraat, tijdig en begrijpelijk te zijn. We dienen de overheid, onze klanten, onze investeerders of het publiek niet te misleiden. Werknemers die een functie vervullen bij het opstellen van onze publieke openbaarstellingen en onze deponeringen bij de regelgevende autoriteiten hebben een speciale verantwoordelijkheid om aan deze normen te voldoen. Ook hebben we een Disclosure Committee gevormd, bestaande uit senior management om onze openbaarstellingen aan het publiek te monitoren.

Om onze reputatie en ons merk te helpen beschermen teneinde ervoor te zorgen dat de communicatie naar het publiek door of namens het bedrijf (1) feitelijk en accuraat is, (2) tijdig is en gedistribueerd wordt op een manier die logischerwijs bedoeld is om het publiek als geheel te informeren en (3) voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, hebben we een beperkt aantal mensen geautoriseerd namens het bedrijf in het openbaar te spreken. Dat geldt ook voor communicatie naar de media, professionele marktpartijen en investeerders. Lees voor meer informatie over onze normen en beperkingen ten aanzien van de informatievoorziening onze *Disclosure Policy (Beleid inzake informatievoorziening)*.

Als u geen specifieke autorisatie hebt om voor Charles River te spreken, dient u zich te onthouden van enige handeling die de indruk kan wekken dat u beweringen doet namens het bedrijf. Verwijs bij vragen of verzoeken die u krijgt naar de Director of Public Relations of de Director of Investor Relations om deze te behandelen.

Charles River beseft dat het gebruik van sociale netwerken door werknemers het bedrijf een gelegenheid kan bieden haar naamsbekendheid en haar merk te vergroten en haar zakelijke relaties hechter te maken; we beseffen echter ook dat aan deze communicatiekanalen bepaalde risico's kleven en dat er speciale aandacht dient te worden besteed aan het toepasselijke gebruik van deze applicaties. Als u gebruik maakt van sociale media, zorg dan dat u zich houdt aan de principes zoals beschreven in onze *Social Media Guidelines (Richtlijnen sociale media)*. Zorg er onder meer voor dat u zich met uw gebruik van sociale media houdt aan de Code en alle andere beleidslijnen van het bedrijf, en dat u vertrouwelijke en propriëtaire informatie beschermt, auteursrechten en wetten ten aanzien van 'fair use' respecteert en altijd naar eer en geweten de belangen en reputatie van het bedrijf beschermt.

V&A

V: Gisteravond zat ik thuis achter mijn computer en ik zag wat informatie over Charles River in een chatroom van onze bedrijfstak. Ik zag wat gevoelige, vertrouwelijke informatie die we op een van onze werknemersvergaderingen hadden gekregen. Ik zag ook wat foutieve commentaren over het bedrijf, die we niet onweersproken kunnen laten. Wat kan en moet ik doen?

A: Neem zo snel mogelijk contact op met de aangewezen afdeling van Charles River en vertel ze over de informatie die u hoorde en die volgens u vertrouwelijk is. U dient niet te reageren op de foutieve informatie tenzij u expliciet geautoriseerd wordt om namens het bedrijf te spreken. Breng het daarentegen onder de aandacht van de Public Relations Department, de Corporate Legal Department of Investor Relations. Zij kunnen de noodzakelijke actie ondernemen om iets aan de foutieve informatie te doen.

Eerlijk handelen en eerlijke concurrentie

We gaan eerlijk om met onze klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers. We moeten professioneel zijn en nooit ongerechtvaardigd voordeel halen via manipulatie, misleidende verklaringen of desinformatie of enig ander gedrag waar ongepaste of dubieuze zakelijke praktijken aan te pas komen. We dienen altijd eerlijk en to-the-point te zijn als het om onze producten en diensten gaat. Ook dienen we onpartijdig en eerlijk te zijn in onze keuze van leveranciers, en moeten we onze beslissingen op objectieve factoren baseren, zoals kwaliteit, prijs, service en betrouwbaarheid.

We concurreren in de markt op basis van onze therapeutische en wetenschappelijke ervaring en onze kwaliteit, reputatie, flexibiliteit, alertheid, prijsstelling, innovatie en mondiale capaciteiten. Ons doel is leidinggevend te zijn in elk van de markten waaraan we deelnemen.

We geloven in eerlijke en krachtige concurrentie. We hebben ons verplicht tot volledige naleving van alle geldende antitrust- en concurrentiewetten, inclusief de Amerikaanse antitrustwetten die gelden voor onze zakelijke activiteiten in elk deel van de wereld.

We dienen ons te onthouden van alle activiteiten die kunnen worden beschouwd als het maken van prijsafspraken, oneerlijke handelsbeperkingen of het uit de markt drukken van concurrenten. Als gevolg daarvan dienen we alle communicatie met concurrenten te vermijden die betrekking heeft op prijzen, klanten, verkoopvoorwaarden, het toewijzen van markten, gebieden, marktstrategieën, klantenboycots, productie- of servicelimiten en andere concurrentiegevoelige informatie.

Wees op uw hoede als u handelsconferenties bijwoont teneinde gesprekken met concurrenten te vermijden over onderwerpen waarvan u weet dat u er niet over mag praten. Als iemand een gesprek begint dat over een van deze kwesties gaat, staak het gesprek dan meteen en neem zo snel mogelijk contact op met het Office of Legal Compliance.

We dienen nimmer valse of misleidende beweringen te doen over onze concurrenten of ongepaste middelen te gebruiken om van een klant, concurrent of enige andere bron vertrouwelijke of propriëtaire informatie over een concurrent te krijgen. Als u een nieuwe kracht bent of een consultant bij een ander bedrijf was of een overheidsfunctionaris, dan mag u in uw werk bij Charles River nooit vertrouwelijke of propriëtaire informatie gebruiken of delen die u kreeg van uw vorige werkgever, verkreeg in het werk dat u deed voor de overheid of bij het andere bedrijf.

V&A

V: Ik kreeg een e-mail van een klant die vertrouwelijke informatie over een concurrent bevat. De concurrent dingt met Charles River mee naar een nieuw project bij de klant en ik denk dat ik de informatie over de concurrent per ongeluk kreeg. Wat moet ik doen?

A: Neem zo snel mogelijk contact op met het Office of Legal Compliance. Zij kunnen u adviseren wat u moet doen met de informatie die u per ongeluk in handen kreeg. Gebruik ondertussen de informatie over de concurrent niet en deel deze met niemand anders.

Overheidsopdrachten

Een aanzienlijk deel van onze activiteiten wordt uitgevoerd met overheidsinstanties. Hoewel we bij alle klanten de hoogste mate van integriteit en eerlijkheid aan de dag leggen, gelden er voor onze activiteiten bij de overheid speciale regels. Charles River kan met aanzienlijke straffen te maken krijgen, en het bedrijf en de afzonderlijke werknemers kunnen zelfs in staat van beschuldiging worden gesteld, voor het schenden van wetgeving inzake overheidsopdrachten. We moeten er onder meer voor zorgen dat alle facturen die het bedrijf aan de overheid stuurt, nauwkeurig en compleet zijn en voldoen aan de geldende aanbestedingsregels en we dienen oprecht en accuraat te zijn bij alle verklaringen en certificeringen voor overheidsinstellingen. Daarnaast dienen deze basisregels te worden gevolgd:

- Vraag nooit naar informatie over een bod of voorstel van een ander bedrijf, niet-openbare informatie over de bronselectie van de overheid, of andere propriëtaire of vertrouwelijke informatie, en gebruik deze ook nooit.
- Bied of verstrek nooit geschenken, giften of entertainment aan een overheidsklant aan zonder schriftelijke toestemming van de Corporate Legal Department. Zie ook de paragrafen in deze Code, getiteld "Appropriate Gifts and Entertainment (Passende geschenken en entertainment)" en "No Bribery or Corruption (Geen omkoperij of corruptie)".
- Houd u aan alle beperkingen aangaande geschenken of "provisies" door degenen die proberen contracten van de overheid en overheidsaannemers te krijgen. U mag geen compensaties van welke soort dan ook (zoals geld, vergoedingen, commissies, krediet, geschenken of giften) aanbieden of accepteren met als doel een subcontract of een voorkeursbehandeling te verkrijgen bij een hoofdaannemer.
- Probeer nooit een onderaannemer te verbieden zijn/haar producten en diensten rechtstreeks aan de overheid te verkopen.
- Volg strikt de specifieke vereisten van elk contract en de wet- en regelgeving waarnaar elk contract verwijst.
- Wees altijd oprecht, accuraat en volledig bij alle verklaringen en certificeringen.
- Zorg dat alle kosten correct en nauwkeurig worden gefactureerd en opgetekend, inclusief de juiste tijdfacturatie voor gewerkte uren.
- Bespreek kansen op werk of advieswerk nooit met een huidige of vroegere overheidswerker zonder eerst de Corporate Legal Department te raadplegen.
- Meld alle vermoedens van wetsovertredingen inzake fraude, belangenconflicten, omkoperij, niet-passende geschenken of giften, of alle verkeerde voorstellingen van zaken of onjuiste facturering ten aanzien van een overheidscontract onmiddellijk bij het Office of Legal Compliance of de Charles River Helpline.

Als u betrokken bent bij het uitbrengen van een offerte of het verstrekken van producten of diensten voor een overheidscontract, of als u betrokken bent bij een ander aspect van het beheren of ten uitvoer brengen van een overheidscontract, dan wordt van u verwacht dat u alle regels, regelgeving en bedrijfsbeleidsregels met betrekking tot overheidscontracten begrijpt en naleeft. Als u vragen hebt, neemt u contact op met het Office of Legal Compliance.

Internationale handelsregels, -embargo's en -beperkingen

We dienen te voldoen aan de internationale overeenkomsten en verdragen, alsmede de nationale, regionale en lokale wet- en regelgeving die geldt voor onze mondiale en internationale activiteiten. Daartoe behoren de vereiste certificeringen, normen, procedures en documentatie met betrekking tot de humane behandeling van, zorg voor en omgang met dieren door handelaren en onderzoeksfaciliteiten. Ook naleving van andere wetten betreffende het importeren of exporteren van goederen, diensten of technologie, zoals wetten die transacties met bepaalde landen, organisaties of mensen verbieden, en wetten met betrekking tot onze deelname aan internationale boycots vallen hieronder. Vraag het Office of Legal Compliance om advies als u betrokken bent bij internationale activiteiten die onder deze wetten vallen of als u vragen hebt of zich zorgen maakt over de geldende vereisten. Ook dient elke transactie met een land of met personen en organisaties waarvoor een embargo geldt, de zogenaamde Specially Designated Nationals, vooraf door de Corporate Legal Department te worden beoordeeld. Omdat de lijst van deze landen en Nationals aan wijzigingen onderhevig kan zijn, dient u eerst met het Office of Legal Compliance te overleggen voordat u zaken doet in een land waarmee we de laatste tijd geen zaken meer hebben gedaan. Lees voor meer informatie onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)*.

V&A

V: In mijn land verschillen onze plaatselijke wetten van de regels die in de Code worden genoemd. Wat moet ik doen?

A: Als er een conflict bestaat tussen de vereisten van de Code en de wetten of praktijken in een bepaald gebied, neemt u contact op met uw manager en de Corporate Legal Department om de juiste handelswijze te bepalen.

Om ons te helpen geldende handelsembargo's en -beperkingen na te leven, dienen alle internationale transacties nauwkeurig te worden geregistreerd. Ook dient ieder van ons zich te houden aan alle bedrijfsbeleid en -procedures bij het verkopen of versturen van producten of het overdragen van technologie van het ene land naar het andere of bij het importeren van wat dan ook. Ook dienen we ervoor te zorgen dat alle informatie, verstrekt aan een douanebeambte of aan iemand die we inschakelen om onze importen en exporten te faciliteren, nauwkeurig en overeenkomstig de waarheid is.

Politieke activiteit, lobbyen en verzoeken om inlichtingen en onderzoeken van de overheid

- Politieke activiteit en lobbyen

Charles River houdt zich aan de vele wetten die politieke bijdragen en activiteiten reguleren. Zelfs als de wet het toestaat politieke bijdragen te leveren, zal Charles River, omdat het doel van politieke bijdragen en activiteiten in sommige gevallen met argwaan kan worden bekeken, zich onthouden van financiering van of steun aan politieke partijen of functionarissen of kandidaten voor een openbaar ambt zonder goedkeuring van onze Chief Executive Officer, Chief Financial Officer en de General Counsel.

Ook zullen we ons houden aan de wetten die de contacten reguleren die we met regelgevende instanties of anderen zouden kunnen hebben om wetgeving of administratieve acties te beïnvloeden. Als u in uw werk met dit soort contacten en pogingen te maken hebt, neemt u contact op met het Office of Legal Compliance om te bepalen of hiervoor regels inzake openbaarmaking of andere regels gelden.

Charles River ondersteunt uw persoonlijke deelname aan politieke activiteiten in uw eigen tijd en respecteert uw recht om op eigen titel politieke bijdragen te leveren. We vergoeden, direct noch indirect, persoonlijke politieke bijdragen.

Zie voor extra informatie over politieke bijdragen en activiteiten onze *Anti-Bribery Policy (Beleid inzake omkoping)* of neem contact op met onze General Counsel.

- Medewerking aan verzoeken om inlichtingen en onderzoeken van de overheid

Van tijd tot tijd kan het bedrijf een verzoek van een overheidsinstantie of -entiteit krijgen. Dat kunnen onder andere verzoeken om informatie, aankondigingen van een onderzoek of het leveren van een dagvaarding zijn. Als dit gebeurt, is het van belang dat we volledig meewerken en op een georganiseerde manier reageren.

Als u een overheidsverzoek ontvangt dat buiten de normale dagelijkse gang van onze zaken valt, dient u zo snel mogelijk contact op te nemen met de Corporate Legal Department. We dienen ervoor te zorgen dat de informatie die we verstrekken in reactie op deze vragen in alle gevallen accuraat en overeenkomstig de waarheid is.

ANDERE INFORMATIE

Erkenningen en herbevestigingen

Van alle werknemers en directieleden wordt geëist dat ze de Code bekijken, een bevestiging ondertekenen dat ze de Code hebben gelezen en begrepen, en ermee instemmen dat ze zich aan de eisen zullen houden die in de Code zijn uiteengezet. Jaarlijks en/of op verzoek kan van managers, directieleden en anderen geselecteerd op hun functie in het bedrijf geëist worden dat ze een herbevestigingsverklaring ondertekenen, waarin ze aangeven dat ze zich aan de Code houden. Als u een vraag hebt over een van de kwesties die in de Code aan de orde komen, dient u contact op te nemen met uw manager of met het Office of Legal Compliance.

Amendementen en verklaringen van afstand

Het bedrijf kan van tijd tot tijd wijzigingen aanbrengen in de Code om tegemoet te komen aan ontwikkelingen in het bedrijf, geldende wetgeving en best practices. Het is uw verantwoordelijkheid periodiek de Code te lezen, zodat u op de hoogte bent van deze wijzigingen, omdat deze immers bepalen hoe u zich moet gedragen en gedragsnormen vaststellen die voor u gevolgen kunnen hebben. Het Office of Legal Compliance en de General Counsel hebben de voornaamste zeggenschap en verantwoordelijkheid voor de naleving en interpretatie van deze Code (inclusief de goedkeuring van kleine wijzigingen), onder toezicht van het Corporate Governance and Nominating Committee van de Charles River Raad van Bestuur. Als het gaat om boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditkwesties, ligt de verantwoordelijkheid bij ons Audit Committee. Belangrijke wijzigingen in de Code dienen te worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Charles River en zullen openbaar worden gemaakt.

Verzoeken om iemand die geen leidinggevende of directeur van Charles River Laboratories International, Inc. is vrij te stellen van een bepaling in de Code, mogen alleen worden gedaan door de General Counsel of het Office of Legal Compliance. Verzoeken om een leidinggevende of directeur van Charles River Laboratories International, Inc. vrij te stellen van een bepaling in de Code, dienen te worden ingewilligd door ons Corporate Governance and Nominating Committee en meteen openbaar gemaakt te worden aan de aandeelhouders van het bedrijf.

ONZE BRONNEN VOOR ETHIEK EN NALEVING EN ANDERE BELANGRIJKE CONTACTEN

Charles River kan u op vele manieren helpen kwesties aan de orde te stellen of zorgen kenbaar te maken. De beleidslijnen waarnaar in de Code wordt verwezen, zijn beschikbaar op <http://iconnect.criver.com/compliancepolicies>.

Contact en contactinformatie	Reden om contact op te nemen
een manager van Charles River;	Om te bespreken of een voorgenomen handelswijze consistent is met de wet en de Code of om vragen te stellen of zorgen te uiten met betrekking tot wettelijke naleving of ethisch gedrag bij Charles River
uw plaatselijke Human Resources Department of de Corporate Human Resources Department +1-781-222-6000	Om kwesties en zorgen te bespreken die met Human Resources te maken hebben, inclusief zorgen aangaande discriminatie en intimidatie van werknemers; om vragen, anders dan die van nieuwsmedia af te handelen over huidige en vroegere werknemers
Interne audit +1-781-222-6235	Om vragen of zorgen te bespreken met betrekking tot de integriteit van onze boeken en bestanden
De General Counsel of de Corporate Legal Department +1-781-222-6000	Om advies te vragen over wettelijke naleving of om verzoeken om informatie van overheidsinstanties of de ontvangst van verzoeken of documenten met betrekking tot rechtszaken, juridische claims of vragen of onderzoeken van overheidsinstanties te melden; om de omgang met het publiek en gekozen functionarissen te coördineren, inclusief alle vergaderingen met overheidsfunctionarissen en hun personeelsleden
het Office of Legal Compliance +1-781-222-6273 of compliance@crl.com	Om kwesties of zorgen te bespreken met betrekking tot wettelijke naleving of ethiek of om vermoede inbreuken op de wet of de Code te melden
De Charles River Helpline Zie de volgende pagina voor het adres van de website en gratis telefoonnummers	Om kwesties van naleving, fraude, veiligheid of ongepast gedrag bij Charles River te communiceren, waarbij, indien wettelijk toegestaan, uw anonimiteit wordt beschermd

De Investor Relations Department +1-781-222-6190	Om vragen uit de gemeenschap van investeerders, waaronder effectenanalisten, te behandelen
De Public Relations Department +1-781-222-6168	Om vragen van de media en public-relationsverzoeken te behandelen
De IT Department +1-781-222-7000 of 8556	Om kwesties met betrekking tot de beveiliging van computer of informatiebronnen en elektronische apparatuur op uw werk voor Charles River te melden
Corporate Governance and Nominating Committee van de Raad van Bestuur van Charles River	Om kwesties van ethiek en naleving betreffende de leden van onze Raad van Bestuur en leidinggevenden af te handelen

De Charles River Helpline

De Charles River Hotline is beschikbaar op

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/7590/index.html>. U kunt de Charles River Hotline ook 24 uur per dag, zeven dagen per week, gratis bellen op de volgende nummers:

- +1-866-294-3699 vanuit de V.S. en voor Engelstaligen in Canada
- +1-855-350-9393 voor Franstaligen in Canada
 - Het telefoongesprek zal worden beantwoord in het Engels met een geautomatiseerde boodschap waarmee u wordt gevraagd aan de lijn te blijven terwijl het bedrijf een tolk zoekt die u helpt bij uw telefoongesprek. Dat kan 1-3 minuten duren. Gelieve in die tijd niet op te hangen.
- Als u reageert van buiten de V.S. of Canada, volgt u dan deze aanwijzingen:
 - draai het directe toegangsnummer voor het land (zie hieronder);
 - draai op verzoek 866-294-3699.
 - Het telefoongesprek zal in het Engels worden beantwoord. Om uw gesprek in een andere taal voort te zetten:
 - noem uw taal om een tolk te vragen.
 - Het kan 1-3 minuten duren om een tolk te regelen.
 - Gelieve in die tijd niet op te hangen.

Australië	<i>Optus</i> 1-800-551-155 <i>Telstra</i> 1-800-881-011
België	0-800-100-10
Brazilië	
China	Zuid- 108-11 Zuid - Mandarijnse telefonist 108-10 <i>Tot Zuid-China behoort: Shanghai, Jiangsu, Zhejiang, Anhui, Fujian, Jiangxi, Hubei, Hunan, Guangdong, Guangxi, Hainan, Chongqing, Sichuan, Yunnan, de autonome regio Tibet, Shaanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia, Xinjiang en de autonome regio</i>
Engeland	<i>C&W</i> 0-500-89-0011 <i>British Telecom</i> 0-800-89-0011
Finland	
Frankrijk	0-800-99-1011 0-800-99-1111 0-800-99-1211 <i>France Telecom</i> 0-800-99-0011 <i>Alleen Parijs</i> 0-800-99-0111 <i>Telecom Development</i> 0805-701-288

Duitsland	0-800-225-5288
Hongarije	06-800-011-11
India	
Ierland	1-800-550-000 <i>UIFN</i> 00-800-222-55288 <i>Noord-</i> 0-800-89-0011
Israël	
Italië	800-172-444
Japan	<i>NTT</i> 0034-811-001 <i>KDDI</i> 00-539-111 <i>Softbank Telecom</i> 00-663-5111
Korea	
Mexico	001-800-462-4240 01-800-288-2872 <i>Spaanstalige telefonist</i> 001-800-658-5454 <i>Por Cobrar Spanish</i> 01-800-112-2020
Nederland	0800-022-9111
Filipijnen	
Polen	0-0-800-111-1111
Schotland	<i>C&W</i> 0-500-89-0011 <i>British Telecom</i> 0-800-89-0011
Singapore	
Spanje	900-99-0011
Zweden	

INDEX

Dieren, humane zorg
Anonieme meldingen
Antitrust- en concurrentiewetten
Bioveiligheid
Steekpenningen en omkoperij
Zakelijke en ondernemingskansen
Zakelijke bestanden
Zorgvuldige communicaties
Charles River bezit
Charles River Hotline
Communicatiesystemen
Communicaties met professionele
marktpartijen en
 investeerders
Communicaties met de media
Communicaties met behulp van sociale media
Concurrentiewetten en antitrust
Informatie over concurrenten
Concurrenten, beperkingen voor interacties
met
Computers en andere elektronische apparatuur
Vertrouwelijke informatie
Belangenconflicten
Copyrights
Corruptie en corruptiepraktijken
Gegevensbescherming
Disciplinaire actie
Openbaarmaking van belangenconflicten
Discriminatie
Elektronische systemen en apparaten
E-mailcommunicaties
Milieuwetgeving en duurzaamheid
Gelijke kansen
Bronnen voor ethiek en naleving
Fiduciaire plichten van directieleden en
functionarissen
Financiële activa
Financiële belangen (Zie Belangenconflicten)
Financiële bestanden
Geschenken en entertainment
Overheidsopdrachten
Vragen of onderzoeken van overheidsinstanties
Overheidsfunctionarissen en -werknemers
Intimidatie
Initiatief humane zorg
Illegale drugs
Informatie- en communicatiesystemen
Informatiebeveiliging
Voorkennis
Handel met voorkennis
Intellectueel eigendom
Interne controles
Internationale transacties en handel
Provisies
Lobbyen
Marketing- en advertentiematerialen
Belangrijke voorkennis
Monitoren van systemen en content door
Charles
 River
Niet-vergelding, Commitment tot
Dienst bij externe raad (Zie Belangenconflicten)
Extern werk (Zie Belangenconflicten)
Octrooien
Persoonsgegevens en privacy
Persoonlijke of familierelaties (Zie Belangen-
conflicten)
Persoonlijk gebruik van Charles River bezit
Politieke activiteit en bijdragen
Propriëtaire informatie
Zorgen uiten
Verantwoordelijkheden met betrekking tot
bestandsbeheer
Vergelding
Veiligheid op de arbeidsplaats
Sociale media
Diefstal
“Doorspelen” van belangrijke voorkennis
Handelsembargo's en -beperkingen
Handelsconferenties
Handelsbeleid
Handelsmerken
Geweld en bedreigingen met geweld
Wapens